

# Dane kontaktowe urzędu oraz poszczególnych komórek w urzędzie

---

**Adres urzędu:** Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, 84 – 100 Puck, ul. Elizy Orzeszkowej 7

**Powiat:** pucki

**Województwo:** pomorskie

**Kraj:** Polska

**Adres email:** gdpu@praca.gov.pl

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP:**

1. /PUP\_PUCK/SkrytkaESP (tryb UPP);
2. /PUP\_PUCK/skrytka (tryb UPD);

**Książka telefoniczna:**

**CENTRALA :** (58) 774 31 71; (58) 774 31 61;  
(58) 673 24 73; (58) 673 02 04; (58) 673 10 24;

**Faks:** (58) 765 67 99  
**SEKRETARIAT:** (58) 765 67 20; (58) 765 67 11

**Udzielanie informacji w sprawach:**

REJESTRACJI OSÓB BEZROBOTNYCH	58 765 67 43
POŚREDNICTWA PRACY	58 765 67 41
DORADZTWA ZAWODOWEGO	58 765 67 21
ZATRUDNIANIA CUDZOZIEMCÓW	58 765 67 42

**Poszczególne komórki organizacyjne:**

**DZIAŁ EWIDENCJI, ŚWIADCZEŃ I INFORMACJI**  
**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ-USŁUGI RYNKU PRACY**  
**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ-INSTRUMENTY RYNKU PRACY**  
**REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY**  
**REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY**

**Przyjmowanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Zgodnie z art. 14 1 kodeksu postępowania administracyjnego sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub **w formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczanego środkami komunikacji elektronicznej".

**Uczestnikiem e-postępowania mogą być osoby postępujące się:**

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. podpisem zaufanym,

3. podpisem osobistym (nowe dowody osobiste),
4. innym uwierzytelnieniem umożliwiającym uzyskanie potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

Zgodnie z art. 63 2 k.p.a. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Wymagania, jakie musi spełniać dokument elektroniczny zawierający podanie strony, określa art. 63 k.p.a. 3a k.p.a. Zgodnie z jego treścią dokument taki powinien być uwierzytelniony za pomocą **kwalfikowanego podpisu elektronicznego, podpisem zaufanym** albo **podpisem osobistym** lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest możliwe w trzech przypadkach (art. 39<sup>1</sup> k.p.a.):

- 1) gdy strona złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej,
- 2) gdy strona lub inny uczestnik postępowania wystąpił do organu administracji publicznej z wnioskiem o przesyłanie pism za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) gdy strona (inny uczestnik postępowania) wyraziła zgodę na doręczanie pism w taki sposób.

**Reasumując, zwykły email bez właściwego uwierzytelnienia nadawcy nie stanowi dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> k.p.a. organ nie ma możliwości wezwania drogą elektroniczną takiej osoby do uzupełnienia braków formalnych nieprawidłowego pisma elektronicznego.**