

Nazwa: Woźny

Kod: 962906

Synteza: Odpowiada za powierzone mienie, utrzymanie porządku i czystości w placówce przeprowadzając bieżące i okresowe sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń i wyznaczonego terenu.

Zadania zawodowe:

- pomoc przy utrzymaniu dyscypliny / zapewnianiu przestrzegania regulaminów instytucji przez użytkowników placówki;
- bieżące i okresowe sprzątanie pomieszczeń, w tym m.in.: wietrzenie pomieszczeń, podlewanie kwiatów, wynoszenie śmieci, wymienianie worków w koszach na śmieci;
- dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń;
- otwieranie sal i pomieszczeń w placówce, a po zakończonej pracy zamykanie okien, drzwi wszystkich pomieszczeń oraz odnoszenie kluczy na portiernię / recepcję;
- informowanie przełożonych o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach sprzętu i instalacji;
- współpracowanie z personelem placówki;
- przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- wspieranie personelu placówki w sprawowaniu opieki nad osobami w nim przebywającymi (dziećmi, uczniami, pacjentami itp.);
- przyjmowanie do przechowania i wydawanie odzieży i innych przedmiotów osób przebywających w placówce;
- dyżurowanie w portierni;
- roznoszenie korespondencji.