

Nazwa: Parkingowy

Kod: 962903

Synteza: Sprawuje nadzór nad parkingiem i zaparkowanymi samochodami klientów; koordynuje ruch pojazdów na parkingu; pobiera opłaty za parkowanie i udziela klientom informacji i pomocy w parkowaniu.

- Zadania zawodowe:
- regulowanie wjazdu pojazdów na parking i wyjazdu z parkingu oraz udzielanie informacji klientom;
 - odnotowywanie czasu przyjazdu i opuszczenia parkingu przez dany pojazd;
 - pobieranie opłat za parkowanie i wydawanie pokwitowań, biletów, faktur lub innych dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty parkingowej;
 - rejestrowanie pobieranych opłat parkingowych za pomocą kasy fiskalnej lub w innej formie;
 - wydawanie za opłatą dokumentów uprawniających do okresowego korzystania z parkingu, np. karty abonamentowej itp.;
 - koordynowanie ruchu na parkingu lub samodzielne parkowanie samochodów klientów parkingu;
 - dbanie o porządek na parkingu in. poprzez sprząatanie, zmiatanie, odśnieżanie, dopilnowanie wywozu śmieci itp.;
 - dbanie o stan urządzeń na parkingu i współpracowanie z serwisem;
 - sprawowanie nadzoru nad parkingiem i samochodami klientów poprzez okresowe obchodzenie parkingu lub stałe zdalne monitorowanie obszaru parkingu za pomocą kamer w celu sprawdzenia, czy pojazdy pozostają zabezpieczone i czy na parkingu nie przebywają osoby niepowołane;
 - wzywanie służb ochrony lub policji w przypadku kradzieży, prób kradzieży lub uszkodzenia pojazdów;
 - przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.

- Dodatkowe zadania zawodowe:
- opieka nad psami stróżującymi, jeśli takie są zaangażowane do pilnowania parkingu.