

Nazwa:	Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów piśmiennych
Kod:	814303
Synteza:	Obsługuje i nadzoruje różnorodne maszyny w liniach technologicznych do wytwarzania artykułów piśmiennych z papieru, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami (obsługi maszyn, technologicznymi), normami i procedurami, przestrzegając przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
Zadania zawodowe:	- obsługiwanie i nadzorowanie maszyn do krojenia papieru na żądane formaty gotowe do użycia, np. do drukarek komputerowych; - obsługiwanie i nadzorowanie powlekarek stosowanych przy produkcji kalki kopiującej, papieru samokopiującego i papieru samoprzylepnego, służących do nanoszenia na powierzchnię papieru odpowiednich substancji; - obsługiwanie i nadzorowanie maszyn do produkcji kopert; - obsługiwanie i nadzorowanie liniarek zwojowych lub arkuszowych do zadrukowywania papieru liniami równoległymi i prostopadłymi przy wytwarzaniu zeszytów i notesów; - obsługiwanie i nadzorowanie urządzeń do wykrawania (sztancowania), mających zastosowanie np. przy produkcji notesów z otworami odkrywającymi poszczególne litery; - obsługiwanie i nadzorowanie maszyn stosowanych w procesach introligatorskich przy produkcji zeszytów, bloków, notesów; - obsługiwanie i nadzorowanie innych maszyn, m.in. do konfekcjonowania wyrobów; - prowadzenie wymaganych zapisów z przebiegu produkcji i pracy maszyn; - czyszczenie i konserwowanie użytkowanych maszyn zgodnie z instrukcjami obsługi; - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy.
Dodatkowe zadania zawodowe:	- nadzorowanie innych pracowników.