

Nazwa:	Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury
Kod:	814302
Synteza:	Obsługuje i nadzoruje różnego rodzaju maszyny służące do wytwarzania worków i toreb papierowych oraz pudeł z tektur falistych lub litych, z nadrukiem lub bez nadruku, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, normami i procedurami, przestrzegając przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
Zadania zawodowe:	- obsługiwanie torebkarek do produkcji torebek papierowych różnych wymiarów i typów (klockowych, krzyżowych, fałdowych, płaskich, specjalnych, np. z uchwytem) ze zwojów odpowiedniego papieru; - sprawdzanie i nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania podzespołów torebkarek: napędowego, krojącego, formującego, klejącego oraz układu drukującego (jeśli torebkarka jest w ten układ wyposażona), w zakresie koniecznym do otrzymania wyrobu odpowiedniej jakości; - obsługiwanie i nadzorowanie maszyn do produkcji worków papierowych wentylowych, otwartych szytych i klejonych itp.; - ustawianie i regulowanie maszyn tak, aby procesy formowania, klejenia lub szycia i cięcia przebiegały zgodnie z założonymi parametrami technologicznymi; - obsługiwanie i nadzorowanie maszyn wycinających, przekrawających, nagniatających i formujących oraz szyjących i sklejających, a także maszyn wielooperacyjnych służących do wytwarzania różnego rodzaju pudełek i pudeł z tektury falistej lub litej; - ustawianie maszyn lub podzespołów maszyn wielooperacyjnych odpowiednio do formatu przerabianych arkuszy tektury i zamierzonych wymiarów pudeł; sprawdzanie stanu technicznego oprzyrządowania, a szczególnie noży i wykrojników; synchronizowanie działania poszczególnych układów w maszynach wielooperacyjnych i sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania zespołu drukującego; - sprawdzanie jakości produkowanych wyrobów wg metody przyjętej dla danego rodzaju opakowania; - wymienianie lub uczestniczenie w wymianie oprzyrządowania maszyn ze względu na jego zużycie lub w związku ze zmianą formatu wyrobów; - konserwowanie obsługiwanych maszyn w zakresie określonym w instrukcjach obsługi; - prowadzenie obowiązujących zapisów z przebiegu produkcji i pracy maszyn; - utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy.
Dodatkowe zadania zawodowe:	- sprawdzanie jakości zwojów papieru i arkuszy tektury oraz innych materiałów przeznaczonych do produkcji pod względem zgodności z parametrami określonymi w instrukcji technologicznej; - nadzorowanie innych pracowników.