

Nazwa: Kierownik gospodarstwa upraw mieszanych

Kod: 611401

Synteza: Planuje, kieruje i koordynuje działalność gospodarstwa upraw mieszanych; planuje i nadzoruje wykonywanie zabiegów związanych z prowadzeniem określonych kombinacji upraw rolnych, ogrodniczych i sadowniczych oraz zbiorem płodów z przeznaczeniem na sprzedaż; opracowuje budżet gospodarstwa; odpowiada za realizację założonych celów biznesowych gospodarstwa; zarządza podległymi pracownikami; reprezentuje gospodarstwo w kontaktach z kontrahentami.

Zadania zawodowe:

- sporządzenie planów krótko-, średnio- i długoterminowych oraz realizowanie założonych celów biznesowych gospodarstwa upraw mieszanych;
- planowanie kierunków i wielkości upraw;
- organizowanie zakupu nasion, sadzonek, materiału szkółkarskiego, nawozów, środków ochrony roślin i innych niezbędnych artykułów;
- planowanie i nadzorowanie wykonywania prac związanych z przygotowaniem gleby pod uprawy rolne i ogrodnicze, sianiem, sadzeniem, pielęgnowaniem uprawianych roślin, drzew, krzewów, materiału szkółkarskiego oraz zbieraniem płodów;
- planowanie i nadzorowanie pielęgnowania i wykonywania zabiegów ochrony roślin;
- organizowanie magazynowania płodów, ich podstawowego przetwarzania i przygotowywania do sprzedaży;
- odstawianie plonów do odbiorcy lub organizowanie sprzedaży produktów;
- wykonywanie szacunków finansowych w celu opracowania budżetu gospodarstwa;
- planowanie i kontrolowanie wykorzystania środków i zasobów gospodarstwa upraw mieszanych;
- zatrudnianie pracowników stałych i sezonowych na okres intensywnych prac polowych;
- organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, w tym motywowanie i szkolenie pracowników oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
- prowadzenie negocjacji z kontrahentami, dostawcami (nasion, środków ochrony roślin, nawozów, maszyn i urządzeń rolniczych itp.), odbiorcami płodów rolnych i firmami świadczącymi usługi w zakresie realizacji prac polowych (np. wynajmującymi maszyny i urządzenia rolnicze, takie jak ciągniki, siewniki, kombajny itp. na czas prac polowych);
- prowadzenie dokumentacji upraw i dokumentacji ekonomicznej;
- nadzorowanie stosowania w gospodarstwie zasad etyki, ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe

- reprezentowanie gospodarstwa wobec instytucji zewnętrznych;

zadania
zawodowe:

- składanie właścicielom sprawozdań z działalności gospodarstwa;
- prowadzenie ekologicznych upraw roślinnych.