

Nazwa:	Kasjer biletowy
Kod:	523001
Synteza:	Wykonuje czynności związane z odprawą osób, bagażu i przesyłek ekspresowych w stacjach krajowych i zagranicznych, posługując się przepisami prawa przewozowego oraz taryfami z zakresu tych odpraw.
Zadania zawodowe:	sprzedawanie biletów we wszystkich relacjach w komunikacji krajowej lub międzynarodowej; prowadzenie dokumentacji wynikającej ze sposobu wydawania biletów (odręczna, drukarki, komputery); przyjmowanie do przewozu przesyłek bagażowych i ekspresowych, ważenie ich i przechowywanie; udzielanie informacji podróżnym w zakresie postanowień przewozowych, taryfowych, odpraw osób, przesyłek bagażowych i ekspresowych; zamawianie, sprawdzanie oraz przechowywanie biletów i druków ścisłego zarachowania; obliczanie należności za przewóz przesyłek bagażowych i ekspresowych; powiadamianie o nadejściu przesyłek i wydawanie ich osobom upoważnionym; prowadzenie ewidencji kasowej i statystyki zgodnie z postanowieniami instrukcji rachunkowo-kasowej; aktualizowanie instrukcji i taryf oraz innych niezbędnych przepisów w celu właściwego wykonywania bieżących zadań; współpraca z dyspozyturą miejsc sypialnych, do leżenia, siedzenia i przewozu samochodów w przypadku sprzedaży biletów na miejsca rezerwowane; sporządzanie specyfikacji wpływów i wraz z gotówką przekazywanie jej do kasy stacyjnej; posługiwanie się komputerem w zakresie niezbędnym przy odprawie osób, bagażu i przesyłek.
Dodatkowe zadania zawodowe:	po spełnieniu dodatkowych warunków kwalifikacyjnych pełnienie funkcji instruktora służby handlowo-przewozowej kolei.