

Nazwa:	Mistrz produkcji w poligrafii
Kod:	312210
Synteza:	Zarządza i koordynuje prace zespołu drukarzy, pomocników drukarzy oraz innych pracowników w ramach produkcji poligraficznej; odpowiada za realizację planów produkcyjnych wyznaczonych dla podległego zespołu.
Zadania zawodowe:	• koordynowanie kolejnych etapów procesu produkcji poligraficznej w celu zapewnienia optymalizacji kosztowej, terminowości zleceń i zapewnienia odpowiednich standardów jakościowych produktów; • zarządzanie oraz organizowanie pracy podległego personelu (np. zespołu drukarzy, pomocników drukarzy, introligatorów itp.); • tworzenie harmonogramów czasu pracy, ewidencjonowanie czasu pracy oraz planowanie urlopów pracowniczych; • indywidualne zlecanie zadań pracownikom i ich rozliczanie z wykorzystaniem dostępnych narzędzi planistycznych; • motywowanie, szkolenie i ocenianie podległych pracowników; • rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy; • pełnienie nadzoru nad prawidłową obsługą maszyn i urządzeń przez podległych pracowników; • zapewnienie dbałości o maszyny, ustalanie planów napraw, zgłaszanie usterek do służb utrzymania ruchu; • ponoszenie odpowiedzialności za realizację planów produkcyjnych zgodnie z założeniami technologicznymi i jakościowymi; • utrzymanie założonych kosztów produkcji poligraficznej; • planowanie i prowadzenie szkoleń stanowiskowych; • raportowanie wyników produkcyjnych; • zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
Dodatkowe zadania zawodowe:	• tworzenie raportów, analiz i prognoz dotyczących obszaru planowania produkcji poligraficznej; • uczestniczenie w planowaniu budżetu produkcji poligraficznej zakładu.