

Nazwa: Mistrz produkcji w przemyśle elektronicznym

Kod: 312204

Synteza: Zarządza i koordynuje pracą zespołu monterów urządzeń elektronicznych, monterów instalacji i urządzeń teleinformatycznych oraz innych pracowników w ramach produkcji przemysłu elektronicznego; odpowiada za realizację planów produkcyjnych wyznaczonych dla podległego zespołu.

Zadania zawodowe:

- planowanie i optymalizowanie procesu produkcji wyrobów elektronicznych, w tym opracowywanie schematów ideowych, blokowych i montażowych układów i urządzeń elektronicznych oraz uczestniczenie w projektowaniu konstrukcji nowych wyrobów z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego i użytkowego wspomagającego projektowanie urządzeń elektronicznych;
- nadzorowanie procesu produkcji wyrobów elektronicznych zgodnie z obowiązującymi normami i parametrami techniczno-technologicznymi;
- realizowanie planów produkcyjnych w założonym terminie, zgodnie z założeniami technologicznymi i jakościowymi;
- kontrolowanie i koordynowanie kolejnych etapów procesu produkcji wyrobów elektronicznych w celu zapewnienia optymalizacji kosztowej, nieprzerwanego przebiegu produkcji i oraz odpowiednich standardów jakościowych produktów;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową obsługą maszyn, urządzeń i linii produkcyjnych przez podległych pracowników;
- monitorowanie i kontrolowanie pracy urządzeń technologicznych, pomocniczych, systemów ppoż. i bezpieczeństwa;
- ustalanie planów napraw, zgłaszanie usterek do służb utrzymania ruchu oraz reagowanie na pojawiające się zaburzenia technologiczne oraz sytuacje awaryjne;
- współpracowanie ze służbami utrzymania ruchu w zakresie utrzymania maszyn, urządzeń i linii produkcyjnych w odpowiednim stanie i gotowości produkcyjnej;
- zarządzanie oraz organizowanie pracy podległego personelu (np. zespołu automatyków, elektroników, monterów-elektroników, monterów mechatroników);
- koordynowanie pracy podległego zespołu z pozostałymi wydziałami i działami wsparcia, takimi jak dział zaopatrzenia, logistyki itp.;
- stosowanie i udoskonalanie systemu zarządzania jakością ISO;
- tworzenie harmonogramów czasu pracy, ewidencjonowanie czasu pracy oraz planowanie urlopów pracowniczych;
- indywidualne zlecanie zadań pracownikom i ich rozliczanie z wykorzystaniem stosowanych w zakładzie narzędzi planistycznych, w tym komputerowych systemów zarządzania;

- motywowanie, szkolenie (w tym planowanie i prowadzenie szkoleń stanowiskowych) i ocenianie podległych pracowników;
- rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy, w tym podejmowanie działań ukierunkowanych na poprawę organizacji i metod pracy oraz dbanie o współpracę w zespole pracowniczym;
- utrzymanie założonych kosztów produkcji elektronicznej;
- prowadzenie dokumentacji produkcyjnej oraz sporządzanie raportów i analiz wydajności produkcji;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad etyki, ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- tworzenie raportów, analiz i prognoz dotyczących obszaru planowania produkcji elektronicznej;
- uczestniczenie w planowaniu budżetu zakładu przemysłu elektronicznego;
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy.