

Nazwa: Specjalista do spraw organizacji i rozwoju przemysłu

Kod: 242220

Synteza: Wspomaga kierownictwo przedsiębiorstwa w procesie organizacji, rozwoju produkcji przemysłowej oraz w procesie opracowywania i wdrażania nowych rozwiązań technologicznych; współpracuje z jednostkami badawczo-rozwojowymi w projektowaniu procesów zarządzania w działach produkcyjnych; uczestniczy w opracowywaniu strategii rozwoju technologicznego przedsiębiorstwa; przeprowadza audyty technologiczne; poszukuje partnerów biznesowych do realizacji przedsięwzięć z zakresu organizacji i rozwoju przemysłu; pomaga w pozyskiwaniu źródeł finansowania projektów inwestycyjnych.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie strategii rozwoju technologicznego przedsiębiorstwa, w tym uczestniczenie w opracowywaniu całościowych strategii rozwojowych przedsiębiorstwa oraz przeprowadzanie audytów technologicznych;
- przeprowadzanie analizy strategicznej, analizy rynku oraz analizy finansowej w zakresie między innymi otoczenia, zasobów materialnych i niematerialnych przedsiębiorstwa, jego sytuacji rynkowej, finansowej i społecznej itp. pod kątem organizacji i rozwoju produkcji przemysłowej;
- identyfikowanie technologii kluczowych dla rozwoju produktu, przedsiębiorstwa i branży;
- analizowanie rynku potencjalnych dostawców technologii;
- planowanie, organizowanie i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych z uwzględnieniem założonych planów produkcyjnych;
- poszukiwanie źródeł finansowania projektów rozwoju technologii w przedsiębiorstwach;
- pozyskiwanie partnerów biznesowych do realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu organizacji i rozwoju technologicznego, w tym współpracowanie z jednostkami badawczo-rozwojowymi;
- negocjowanie umów i warunków handlowych w ramach projektów inwestycyjnych;
- uczestniczenie w tworzeniu i nadzorowanie realizacji budżetu działu produkcji;
- realizowanie założeń planów produkcyjnych i przygotowywanie raportów z realizowanych zadań (dziennych, miesięcznych, kwartalnych itp.);
- doradzanie przedsiębiorstwom w zakresie wdrażania rozwiązań technologicznych i transferu technologii oraz promowanie nowych rozwiązań technologicznych;
- udzielanie wsparcia technicznego przedsiębiorstwom przy obsłudze działań marketingowych i sprzedażowych;
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, i

przepisami bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- reprezentowanie firmy na konferencjach, imprezach branżowych oraz prowadzenie prezentacji produktów;
- nadzorowanie pracowników działu planowania produkcji.