

Nazwa:	Konsultant komitetu technicznego
Kod:	214105
Synteza:	Odpowiada za merytoryczną obsługę komitetu technicznego; zajmuje się udostępnianiem dokumentów i projektów dokumentów oraz zapewnieniem przestrzegania przez komitet techniczny przepisów regulujących jego działanie.
Zadania zawodowe:	wprowadzanie do PZN tematów normalizacyjnych i etapów ich realizacji oraz tworzenie teczek akt norm; sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem działań krajowych, wymaganych przez CEN/CENELEC/ETSI oraz ISO/IEC; zapewnianie niezbędnej pomocy i wsparcia w przestrzeganiu przez komitet techniczny przepisów wewnętrznych oraz dotyczących działalności komitetu, w tym także przepisów wewnętrznych CEN/CENELEC oraz procedur opracowywania norm i innych dokumentów normalizacyjnych; zapewnianie łączności pomiędzy komitetem technicznym a CEN, CENELEC, ISO, IEC i ETSI; prowadzenie uzgodnień komitetu technicznego; zapewnianie kompletności i jakości dokumentacji projektów PN/PDN; zgłaszanie uwag dotyczących poprawności opracowania normalizacyjnego projektów PN/PDN na każdym etapie; opiniowanie oraz sporządzanie analizy technicznej dokumentów normalizacyjnych; blokowanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi; współpraca z innymi jednostkami technicznymi w zakresie prac komitetu technicznego; informowanie organu nadzorującego sektor o naruszeniu przepisów wewnętrznych przez komitet techniczny; raportowanie na temat planowanych kierunków rozwoju branży oraz aplikacji sieciowych; obsługa posiedzeń komitetu technicznego w zakresie przekazywania niezbędnych informacji i udostępniania dokumentów; terminowe przekazywanie do organów ponadnarodowych uwag oraz stanowiska krajowego do projektów dokumentów; reprezentowanie stanowiska komitetu technicznego na spotkaniach grup roboczych oraz z przedstawicielami międzynarodowych komitetów technicznych.
Dodatkowe zadania zawodowe:	pełnienie funkcji sekretarza komitetu technicznego.