

Nazwa: Kierownik salonu pielęgnacji urody

Kod: 143913

Synteza: Kierownik salonu pielęgnacji urody nadzoruje codzienną pracę i zarządza pracownikami w salonie; nadzoruje prawidłową obsługę klienta; sprawuje kontrolę nad budżetem salonu i zarządzanie zapasami; ustala wytyczne dotyczące przestrzegania czystości. Zajmuje się również promocją salonu w celu przyciągania nowych klientów.

- Zadania zawodowe:
- zapewnienie skutecznej i kulturalnej obsługi klientów;
 - analizowanie rynku podobnych usług i prognozowanie popytu na usługi;
 - opracowanie standardów (norm) obsługi klienta;
 - sporządzanie grafiku pracy zespołu oraz nadzór nad jego realizacją;
 - udzielanie konsultacji odwiedzającym salon, w tym: informowanie o dostępności usług, promocjach specjalnych, dostępności programów bonusowych / lojalnościowych itp.
 - nadzorowanie przestrzegania przez pracowników czystości i porządku w salonie;
 - pozyskiwanie nowych klientów i podtrzymywanie pozytywnych relacji z już istniejącymi;
 - organizowanie akcji promocyjnych salonu, tworzenie programów lojalnościowych i ofert specjalnych, planowanie pokazów, dni otwartych itp.;
 - organizowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników i udzielenie im wsparcia;
 - dbanie o rozwój zawodowy podległych pracowników oraz kształtowanie przyjaznej atmosfery w miejscu pracy;
 - rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizowanie wiedzy z zakresu trendów usług kosmetycznych;
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy służbowej, zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
 - współpracowanie z innymi działami, np. działem sprzedaży.
- Dodatkowe zadania zawodowe:
- uczestnictwo w procesach rekrutacyjnych;
 - udział w wydarzeniach branżowych (np. targi, sympozja, konferencje).