

Nazwa: Kierownik hostelu / motelu

Kod: 141102

Synteza: Odpowiada za całokształt działalności hostelu lub motelu, w szczególności w zakresie wynajmu miejsc noclegowych i promocji oraz spraw administracyjno-technicznych; zarządza całym hotelem lub motelem, planuje i opracowuje strategię jego rozwoju; nadzoruje i odpowiada za realizację celów sprzedażowych oraz koordynuje pracę i współdziałanie wszystkich pracowników obiektu.

Zadania zawodowe:

- zarządzanie operacyjne hotelem lub motelem ze szczególnym uwzględnieniem spraw administracyjnych i personalnych;
- realizowanie polityki wynajmu miejsc noclegowych i promocji hostelu lub motelu;
- kierowanie zespołem pracowników, planowanie poziomu i struktury zatrudnienia, przeprowadzanie rekrutacji, adaptacji społeczno-zawodowej nowych pracowników, awansowanie oraz zwalnianie pracowników;
- motywowanie pracowników i rozliczanie ich z wyników i czasu pracy;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników hotelu/motelu;
- opracowywanie i wprowadzanie standardów pracy oraz zasad obsługi klientów;
- wdrażanie procesów optymalizacji funkcjonowania hostelu lub motelu;
- negocjowanie warunków współpracy i zawieranie umów z dostawcami usług, mediów, materiałów eksploatacyjnych i wyposażenia hostelu lub motelu;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska;
- dbanie o wizerunek hostelu lub motelu.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- reprezentowanie hostelu / motelu w kontaktach zewnętrznych;
- uczestniczenie w targach, spotkaniach i konferencjach branżowych.