

Nazwa: Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej

Kod: 134107

Synteza: Dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej (typu socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego) odpowiada za organizację i nadzór nad działaniami placówki oraz właściwe sprawowanie opieki nad dziećmi, zgodnie z poszanowaniem ich praw. Samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej podległej placówki oraz za zaistniałe zdarzenia dostosowując jej działalność do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Zadania zawodowe:

- kierowanie bieżącą działalnością podległej placówki;
- nadzorowanie przestrzegania przepisów BHP, ochrony ppoż, ergonomii, ochrony środowiska, systemu HACCP;
- organizowanie i nadzorowanie całokształtu pracy opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej i dydaktycznej w placówce;
- ustalanie i realizacja polityki finansowej placówki;
- opracowywanie rocznych planów pracy placówki oraz planów oddziaływań wychowawczych;
- sprawowanie kontroli nad prawidłową działalnością placówki i ocena sposobu realizacji zaplanowanych zadań pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- nadzorowanie sprawowania właściwej opieki wychowawczej, terapeutycznej i dydaktycznej wychowanków przebywających w placówce;
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej, w tym nadzór nad realizacją szkoleń podległych pracowników;
- sprawowanie nadzoru nad należytym i terminowym załatwianiem spraw przez pracowników placówki i prowadzeniem dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- właściwe dysponowanie środkami budżetowymi oraz innymi środkami finansowymi;
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji oraz poleceń służbowych dotyczących funkcjonowania placówki;
- przedstawianie sprawozdań, analiz, wniosków, planów działań i innych opracowań dotyczących działalności placówki organom założycielskim;
- pełnienie funkcji administratora danych w związku z realizacją zadań z zakresu informacji publicznej i bezpieczeństwa informacji;
- współpraca z organem założycielskim, w zakresie bieżących spraw administracyjnych i finansowych wynikających z zadań statutowych placówki;
- współpraca z organem założycielskim oraz środowiskiem lokalnym (podmiotami właściwymi w zakresie terapii; interwencji wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami rodzinnymi, podmiotami leczniczymi, itp.), w zakresie rozszerzania i podnoszenia poziomu świadczonych usług;

- budowanie pozytywnego wizerunku podległej placówki;
- reprezentowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej na zewnątrz.

Dodatkowe
zadania
zawodowe: brak