

Nazwa: Kierownik rozwoju technologii informatycznych

Kod: 133005

Synteza: Planuje, koordynuje i nadzoruje pracę w zakresie rozwoju technologii informatycznych wykorzystywanych w organizacji; zarządza pracą podległych pracowników; stosuje się do przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną w zakresie odnoszącym się do działalności organizacji.

Zadania zawodowe:

- planowanie zmian rozwojowych w zakresie technologii systemów informatycznych w organizacji (WAN, LAN, Intranet, systemy wspomagające zarządzanie, systemy zarządzania informacją w firmie, systemy wspomagające zarządzanie relacjami z klientami itp.);
- wdrażanie nowych rozwiązań i systemów informatycznych, usprawniających działania operacyjne i wspomagających zarządzanie organizacją;
- zapobiegania zagrożeniom związanym z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną;
- analizowanie rynku IT i konkurencji pod kątem zmian w zakresie technologii informatycznych, ocenianie perspektywy konieczności dostosowania wykorzystywanej w organizacji technologii informatycznej do zmian zachodzących na rynku IT;
- organizowanie i bieżące zarządzanie podległym działem rozwoju technologii informatycznych, w tym opracowywanie, wdrażanie i udoskonalanie standardów pracy w dziale;
- planowanie budżetu działu rozwoju technologii informatycznych oraz nadzorowanie jego realizacji;
- opracowywanie procedur i regulaminów wewnętrznych działu rozwoju technologii informatycznych;
- rekomendowanie przełożonym dostawców sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- współpraca z innymi działami organizacji w zakresie planowania i rozwijania technologii informatycznych;
- rekrutowanie pracowników do działu rozwoju technologii informatycznych zgodnie z założeniami dotyczącymi rozwoju organizacji oraz wymaganiami kompetencyjnymi;
- motywowanie pracowników i ocenianie efektów ich pracy;
- zapewnianie szkoleń zawodowych i nadzorowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników;
- doskonalenie własnych kompetencji w zakresie technologii informatycznych i zarządzania działem rozwoju technologii informatycznych;
- przygotowywanie sprawozdań z działalności działu rozwoju technologii informatycznych na potrzeby zarządu i zewnętrznych odbiorców;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w cyberprzestrzeni i zabezpieczania

danych wrażliwych, zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- uczestniczenie w wydarzeniach branżowych (targach, prezentacjach i konferencjach).