

Nazwa: Kierownik przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego

Kod: 133004

Synteza: Kieruje działalnością przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego; opracowuje i wdraża strategię i plany krótko-, średnio- i długoterminowe przedsiębiorstwa; odpowiada za realizację celów strategicznych; zarządza podległymi pracownikami przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego.

Zadania zawodowe:

- planowanie, opracowywanie i nadzorowanie realizacji strategii przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego;
- opracowanie budżetu przedsiębiorstwa oraz nadzorowanie jego realizacji, w tym kontrolowanie wydatków przedsiębiorstwa zgodnie z założonym budżetem;
- planowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności przedsiębiorstwa związanej bezpośrednio ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, teletransmisyjnych, transmisji radiowych, teleinformatycznych i łączności;
- ustanawianie procedur operacyjnych i administracyjnych obowiązujących w przedsiębiorstwie, zarządzanie nimi oraz kontrolowanie ich przestrzegania przez pracowników przedsiębiorstwa;
- nadzorowanie przetwarzania danych w telekomunikacji i zapewnianie ochrony tajemnicy telekomunikacyjnej;
- realizowanie zadań i obowiązków na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji usług telekomunikacyjnych realizowanych dla poszczególnych klientów;
- nadzorowanie przestrzegania procedur bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych klientów oraz wykorzystywanych w przedsiębiorstwie;
- planowanie i nadzorowanie prac konserwacyjnych wyposażenia technicznego przedsiębiorstwa;
- nadzorowanie wprowadzania usprawnień w zakresie wykorzystywanego przez firmę wyposażenia teleinformatycznego i oprogramowania;
- nadzorowanie procesów zatrudniania i adaptacji zawodowej nowych pracowników;
- koordynowanie pracy analityków sieciowych i systemowych, programistów, telemonterów i innych pracowników do spraw systemów i urządzeń telekomunikacyjnych;
- motywowanie pracowników, kontrolowanie i ocenianie efektów ich pracy;
- zapewnianie pracownikom przedsiębiorstwa szkoleń zawodowych i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników w przedsiębiorstwie telekomunikacyjnym;
- reprezentowanie przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego wobec instytucji zewnętrznych;
- przygotowywanie sprawozdań z prowadzonej działalności i

prezentacji z działalności przedsiębiorstwa na potrzeby zarządu i zewnętrznych odbiorców;

- przekazywanie Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej wymaganych ustawowo informacji;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w cyberprzestrzeni i zabezpieczania wrażliwych danych przedsiębiorstwa, zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku firmy;
- uczestniczenie w targach, prezentacjach i konferencjach branżowych poświęconych rozwojowi branży telekomunikacyjnej.