

Nazwa: Kierownik działu logistyki

Kod: 132401

Synteza: Zarządza łańcuchem dostaw w firmie; organizuje i nadzoruje działalność dystrybucyjno-logistyczną na podległym terenie; kontroluje koszty transportu, pakowanie itp.; nadzoruje gospodarkę magazynową; optymalizuje system logistyczny firmy.

Zadania zawodowe:

- koordynowanie i nadzorowanie pracy działu logistyki;
- projektowanie operacji logistycznych w przedsiębiorstwie;
- zarządzanie podległym personelem, w tym motywowanie pracowników i rozliczanie czasu i wyników ich pracy;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników działu logistyki;
- doskonalenie własnych kompetencji;
- kontrolowanie wprowadzania towarów do przedsiębiorstwa, magazynowania, zaopatrzenia produkcji oraz wyprowadzenia towaru (logistyka wewnętrzna);
- optymalizowanie procesów logistyki wewnętrznej;
- zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sprawności floty transportowej wykorzystywanej w procesach logistycznych;
- kontrolowanie kosztów logistyki wewnętrznej i zewnętrznej;
- nadzorowanie gospodarki magazynowej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem optymalizacji kosztów składowania oraz kosztów transportu wewnętrznego;
- współdziałanie z innymi działami w procesie realizacji nowych projektów logistycznych;
- utrzymywanie długofalowych kontaktów z kontrahentami i dostawcami;
- negocjowanie i zawieranie kontraktów;
- przygotowywanie raportów i zestawień na potrzeby przełożonych i działu finansowego;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- prowadzenie szkoleń wewnętrznych z procedur i wykorzystywanych systemów logistycznych;
- wdrażanie norm jakości ISO.