

Nazwa:	Kierownik produkcji w przedsiębiorstwie rolnym
Kod:	131101
Synteza:	Odpowiada za planowanie i nadzór nad produkcją w przedsiębiorstwie rolnym, w tym za proces produkcji, organizację pracy i kompleksowe zarządzanie podległym zespołem oraz za przestrzeganie przepisów bhp przy produkcji rolnej.
Zadania zawodowe:	• planowanie prac polowych i hodowlanych z uwzględnieniem Dobrej Praktyki Rolniczej i zgodnie z Zasadami Wzajemnej Zgodności oraz rachunkiem ekonomicznym; • branie udziału w przygotowaniu budżetu przedsiębiorstwa w części dotyczącej produkcji rolnej; • zarządzanie grupą podległych pracowników. w tym planowanie ich pracy oraz kontrolowanie ich wykonania; • szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników przedsiębiorstwa rolnego; • prowadzenie ewidencji czasu pracy podległych pracowników w celu rozliczania pracy; • planowanie wykorzystania maszyn i sprzętu rolniczego, w tym planowanie i organizowanie napraw i przeglądów; • analizowanie wykorzystania materiałów i środków produkcji rolnej (nawozów, pasz itp.); • nadzorowanie zapewniania jakości produkcji, w szczególności kontroli stanu zdrowia zwierząt i roślin; • monitorowanie rynków zbytu na produkcję rolną; • utrzymywanie kontaktu z kontrahentami – odbiorcami; • utrzymywanie relacji z przedsiębiorstwami przetwórczymi oraz nadzorem sanitarnym; • analizowanie kosztów produkcji i jej rentowności; • zapewnianie magazynowania produkcji rolnej oraz jej transportu do odbiorców; • prowadzenie dokumentacji wymaganej przy pracach produkcyjnych w przedsiębiorstwie rolnym; • doskonalenie kompetencji własnych; • zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
Dodatkowe zadania zawodowe:	• przygotowywanie dokumentacji przetargowej w postępowaniach na usługi związane z rolnictwem; • branie udziału w targach i konferencjach branżowych.