

Nazwa: Kierownik działu badawczo-rozwojowego

Kod: 122302

Synteza: Kieruje pracami badawczo-rozwojowymi przedsiębiorstwa (organizacji) oraz przygotowaniem konstrukcyjnym i technologicznym produkcji, zgodnie z wytycznymi dyirekcji przedsiębiorstwa (organizacji) oraz w konsultacji z kierownikami innych wewnętrznych jednostek organizacyjnych, takimi jak: dział produkcji, marketingu, finansowy itp.

Zadania
zawodowe:

- uczestniczenie w opracowywaniu strategii przedsiębiorstwa (organizacji) dotyczącej prac badawczo-rozwojowych, określanie głównych celów, w tym zakresie oraz określanie warunków i sposobów ich realizacji;
- planowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac mających na celu unowocześnienie metod pracy, opracowanie nowych konstrukcji, technologii, produktów, sposobów wykorzystania surowców itp. lub ich ulepszenie;
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie prac poszukiwawczych i badawczych, w zakresie działalności i profilu produkcji przedsiębiorstwa (organizacji);
- uczestniczenie w uruchomieniu produkcji opracowanych konstrukcji, wdrażanych technologii i rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad przebiegiem produkcji;
- uczestniczenie w pracach związanych z komercjalizacją nowych produktów;
- zarządzanie współpracą z zewnętrznymi jednostkami badawczo-rozwojowymi, naukowymi, badawczymi itp.;
- planowanie budżetu przeznaczonego na prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej i kontrolowanie wydatków przeznaczonych na tę działalność;
- opracowywanie i nadzorowanie stosowania procedur operacyjnych i administracyjnych w dziale badawczo-rozwojowym;
- kierowanie bieżącą działalnością działu badawczo-rozwojowego;
- sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością realizacji projektów badawczo-rozwojowych;
- nadzorowanie procesów zatrudniania, szkolenia, motywowania i oceniania pracy podległych pracowników działu badawczo-rozwojowego;
- przygotowywanie raportów z zakresu prowadzonych działań na potrzeby dyirekcji przedsiębiorstwa (organizacji);
- reprezentowanie swojej jednostki organizacyjnej wobec innych jednostek w przedsiębiorstwie (organizacji) lub wobec instytucji zewnętrznych;
- przestrzeganie zasad etyki, ergonomii, bhp, przepisów ochrony ppoż. i ochrony środowiska oraz przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- publikowanie wyników prowadzonych badań i osiągnięć w specjalistycznych wydawnictwach oraz przedstawianie ich na branżowych konferencjach, seminariach i sympozjach;
- budowanie wizerunku firmy na zewnątrz.