

Nazwa: Kierownik działu finansowego

Kod: 121103

Synteza: Odpowiada za prowadzenie polityki finansowej firmy i nadzór nad całokształtem działań finansowych przedsiębiorstwa; odpowiada za nadzorowanie wypłat dla pracowników, zakładanie i likwidowanie rachunków bankowych, windykację długów od wierzycieli, spłatę należności wobec pożyczkodawców oraz zakładanie lokat.

Zadania zawodowe:

- banie udziału w tworzeniu krótko i długoterminowych strategii finansowych;
- pełnienie nadzoru nad przygotowaniem budżetu przedsiębiorstwa;
- bieżące zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (dokonywanie płatności, windykowanie należności, tworzenie lokat itd.);
- pełnienie nadzoru nad kontaktami z instytucjami finansowymi;
- pełnienie nadzoru nad wewnętrznymi kontrolami finansowymi i rozliczeniami z pracownikami firmy (m.in. nadzorowanie wypłat wynagrodzeń);
- prowadzenie badań i analiz kondycji finansowej firmy i ogólnej sytuacji ekonomicznej;
- kalkulowanie i optymalizowanie kosztów produkcji;
- pełnienie nadzoru nad tworzeniem raportów finansowych dla zarządu firmy, kadry kierowniczej, akcjonariuszy, jednostek zewnętrznych itd.;
- wykonywanie działań z zakresu analizy i kontroli kosztów oraz ich optymalizacji;
- kontrolowanie wewnętrznych procedur finansowych pod względem ich zgodności z prawem i regulacjami podatkowymi;
- pełnienie nadzoru nad pracą podległego personelu z działu finansowo-księgowego, w tym motywowanie pracowników, kontrolowanie i rozliczanie pracy oraz dbanie o podnoszenie przez pracowników kwalifikacji zawodowych;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy;
- tworzenie proefektywnościowej kultury organizacyjnej.