

Nazwa: Dyrektor produkcji

Kod: 112012

Synteza: Kreuje strategię produkcyjną przedsiębiorstwa, wyznacza kluczowe cele produkcyjne i kontroluje ich realizację; analizuje sytuację rynkową i zapotrzebowanie na określone produkty i ustala krótko- i średnio- i długoterminowe plany produkcyjne oraz koordynuje i nadzoruje proces ich realizacji; nadzoruje procesy bezpośrednio związane z produkcją, takie jak kontrola jakości, zaopatrzenie, logistyka itp.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie strategii i polityki produkcyjnej organizacji, w tym określanie strategii rozwojowych zarówno dla całego obszaru produkcji, jak i dla poszczególnych produktów oraz pełnienie nadzoru nad terminową realizacją założonych planów;
- zarządzanie pracą obszaru produkcyjnego oraz obszaru techniczno-rozwojowego przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji procesów produkcyjnych, w celu realizacji planu produkcji w zakresie: kosztów, wymagań jakościowych, bezpieczeństwa oraz satysfakcji klienta zewnętrznego i wewnętrznego;
- organizowanie pracy działu produkcji, działu projektowego oraz badawczo-rozwojowego i działu magazynowego z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania zasobów i osiągania założonych wskaźników;
- sprawowanie nadzoru nad pracami działu wdrożeń, w tym ustalanie priorytetów;
- kontrolowanie kosztów produkcji pod kątem wydajności oraz realizacji założonego budżetu produkcji;
- określanie systemu pracy i liczby pracowników produkcji w zależności od potrzeb w danych wydziałach;
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem procedur, norm i zasad w obszarze produkcji oraz pełnienie nadzoru nad odpowiednim poziomem technicznym przygotowywanej w firmie dokumentacji technicznej;
- zarządzanie infrastrukturą techniczną i parkiem maszynowym działu produkcji, zapewnianie odpowiedniego stanu technicznego pomieszczeń produkcyjnych oraz maszyn i urządzeń, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją zaplanowanych prac naprawczych, konserwacyjnych i remontowych;
- sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi inwestycjami w dziale produkcyjnym;
- planowanie i nadzorowanie realizacji projektów inwestycyjnych oraz optymalizacyjnych w obszarze produkcji;
- współpracowanie z pozostałymi członkami wyższej kadry kierowniczej w zakresie realizacji polityki produkcyjnej firmy;
- przygotowywanie raportów dla zarządu;
- uczestniczenie w opracowaniu budżetu organizacji w części dotyczącej budżetu produkcji;
- kierowanie pracą podległego personelu, w tym: motywowanie,

szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników działu produkcji;

- doskonalenie własnych kompetencji;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy;
- reprezentowanie firmy w stosunku do klientów oraz instytucji zewnętrznych;
- branie udziału w konferencjach i spotkaniach branżowych i specjalistycznych.