

Nazwa: Podoficer zawodowy Sił Zbrojnych

Kod: 021001

Synteza: Podoficer zawodowy pełni funkcje dowódcze, szkoleniowe i wychowawcze w stosunku do podległych żołnierzy na szczeblu plutonu, drużyny, grupy, załogi, sekcji zgodnie z posiadanym stopniem wojskowym od kaprała (mata) do stopnia starszego chorążego sztabowego (starszego chorążego sztabowego marynarki włącznie). Odpowiada za jakość merytoryczną i metodyczną wyszkolenia i wychowania podległych żołnierzy.

Zadania zawodowe:

- dowodzenie pododdziałem podległych żołnierzy w działaniach bojowych oraz w warunkach pokojowego funkcjonowania wojska;
- wydawanie rozkazów wynikających z obowiązków określonych w instrukcjach oraz nakazanych przez dowódcę i egzekwowanie poleceń od podległych żołnierzy;
- uczestniczenie w ćwiczeniach wojskowych;
- podejmowanie działań oraz organizowanie i kierowanie akcją, w przypadku sytuacji nadzwyczajno-kryzysowych określonych w przepisach o wojskowych organach porządkowych;
- wywieranie wpływu na skuteczność i sprawność działań wojskowych pododdziału oraz motywowanie podległych żołnierzy do skutecznego oraz sprawnego działania;
- dbanie o utrzymanie wysokich morale podległych żołnierzy, przestrzeganie norm współżycia i zasad koleżeństwa;
- udzielanie instruktażu i prowadzenie szkoleń dla podległych żołnierzy, w zakresie przepisów postępowania podczas wykonywania prac, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
- przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej z zakresu obronności Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących obronności, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- budowanie pozytywnego wizerunku wojska oraz reprezentowanie podległego pododdziału na zewnątrz.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- uczestniczenie w naradach i szkoleniach branżowych oraz szkoleniach specjalistycznych i ogólnowojskowych;
- pełnienie funkcji instruktorów, magazynierów, intendentów, referentów itp.;
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i innych przepisów, określonych w regulaminach, instrukcjach i nakazach przełożonych.