

Nazwa: Kierownik obiektu sportowego

Kod: 143102

Synteza: Kierownik obiektu sportowego prowadzi infrastrukturę lub obiekt sportowy i zarządza nim, w tym nadzoruje jego operacje, programy, sprzedaż, promocję, bezpieczeństwo, rozwój oraz personel. Zapewnia obsługę klienta przy realizacji celów biznesowych, finansowych i operacyjnych.

Zadania zawodowe:

- koordynowanie pracy obiektu sportowego, w tym opracowywanie harmonogramów m.in. wydatków i dochodów obiektu, korzystania z obiektów sportowych;
- organizowanie lub współorganizowanie własnych lub zleconych zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie obiektu sportowego;
- określanie planów bieżącej działalności oraz planów rozwoju obiektu sportowego;
- dbanie o powierzone mienie i majątek obiektu sportowego;
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu sportowego;
- podejmowanie działań dla upowszechniania szeroko rozumianej kultury fizycznej m.in. poprzez współpracę z klubami sportowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, organizacjami kultury fizycznej oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania partnerów, w szczególności związków sportowych i sponsorów w celu organizacji imprez i zawodów sportowych;
- zapewnienie czynności i sprawności technicznej budynków obiektu sportowego oraz sprzętu sportowo - rekreacyjnego;
- organizowanie i prowadzenie prawidłowego, terminowego obiegu i kontroli dokumentacji związanej z funkcjonowaniem obiektu sportowego;
- reprezentowanie obiektu sportowego na zewnątrz w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- dbanie o utrzymywanie wysokiej jakości świadczonych usług i zadowolenia klientów indywidualnych i zbiorowych, w tym aktywna współpraca z podmiotami działającymi na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w zakresie związanym z działalnością obiektu sportowego;
- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami-oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- organizowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników i udzielenie im wsparcia;
- dbanie o rozwój zawodowy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
- rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizowanie wiedzy związanej z zarządzaniem obiektami sportowymi;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy służbowej, zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego

środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe  
zadania  
zawodowe:

- sprawowanie opieki nad stażystą/praktykantem;
- uczestniczenie w spotkaniach branżowych.