

Dane kontaktowe urzędu oraz poszczególnych komórek w urzędzie

Adres urzędu: Powiatowy Urząd Pracy w Pucku, 84 – 100 Puck, ul. Elizy Orzeszkowej 7

Powiat: pucki

Województwo: pomorskie

Kraj: Polska

Adres email: gdpu@praca.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP:

1. /PUP_PUCK/SkrytkaESP (tryb UPP);
2. /PUP_PUCK/skrytka (tryb UPD);

Książka telefoniczna:

CENTRALA : (58) 774 31 71; (58) 774 31 61;
(58) 673 24 73; (58) 673 02 04; (58) 673 10 24;

Faks: (58) 765 67 99
SEKRETARIAT: (58) 765 67 20; (58) 765 67 11

Udzielanie informacji w sprawach:

POŚREDNICTWA PRACY (DORADCY KLIENTA)	58 765 67 41
DORADZTWA ZAWODOWEGO	58 765 67 21
ZATRUDNIANIA CUDZOZIEMCÓW	58 765 67 42
EWIDENCJI OSÓB BEZROBOTNYCH	58 765 67 43
ZAŚWIADCZEŃ	58 765 67 34
SZKOLEŃ	58 765 67 23
STAŻY	58 765 67 36
DOTACJI	58 765 67 19

Poszczególne komórki organizacyjne:

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ-USŁUGI RYNKU PRACY
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ-INSTRUMENTY RYNKU PRACY
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY
REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY
DZIAŁ EWIDENCJI, ŚWIADCZEŃ I INFORMACJI

Przyjmowanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 14 1 kodeksu postępowania administracyjnego sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub **w formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczanego środkami komunikacji elektronicznej".

Uczestnikiem e-postępowania mogą być osoby posługujące się:

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. podpisem zaufanym,
3. podpisem osobistym (nowe dowody osobiste),
4. innym uwierzytelnieniem umożliwiającym uzyskanie potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

Zgodnie z art. 63 2 k.p.a. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Wymagania, jakie musi spełniać dokument elektroniczny zawierający podanie strony, określa art. 63 k.p. a. 3a k.p.a. Zgodnie z jego treścią dokument taki powinien być uwierzytelniony za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym** lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest możliwe w trzech przypadkach (art. 39¹ k.p.a.):

- 1) gdy strona złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej,
- 2) gdy strona lub inny uczestnik postępowania wystąpił do organu administracji publicznej z wnioskiem o przesyłanie pism za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) gdy strona (inny uczestnik postępowania) wyraziła zgodę na doręczanie pism w taki sposób.

Reasumując, zwykły email bez właściwego uwierzytelnienia nadawcy nie stanowi dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 39¹ k.p.a. organ nie ma możliwości wezwania drogą elektroniczną takiej osoby do uzupełnienia braków formalnych nieprawidłowego pisma elektronicznego.