

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – POWIATOWY URZĄD PRACY W PUCKU

Nr rej. Data przyjęcia oferty	Forma realizacji oferty ☐ OFERTA OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy) ☐ OFERTA ZAMKNIĘTA nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy	Rodzaj oferty NIESUBSYDIOWANE PI DOP.	Nr umowy Program Nr oferty
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY			
1. Nazwa pracodawcy		2. REGON	
		3. NIP	
4. Adres siedziby pracodawcy			
Kod pocztowy Miejscowość Gmina			
Ulica Telefon			
Faks E-mail			
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	6. Forma prawna a) osoba fizyczna b) spółka c) inna d) sektor publiczny	7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? ☐ TAK Nr wpisu do rejestru ☐ NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? ☐ TAK ☐ NIE	
8. Osoba reprezentująca pracodawcę (upoważniona do reprezentowania) Nazwisko i imię Stanowisko Telefon			9. Liczba zatrudnionych pracowników
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA			
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Kod zawodu		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
15. Adres miejsca wykonywania pracy	16. Dodatkowe informacje a) zakwaterowanie b) dowóz c) inne	17. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą a) telefoniczny pod nr b) osobisty w godz. c) inny d) spotkanie (giełda pracy): dzień godz. miejsce	
18. Rodzaj zatrudnienia a) umowa na czas nieokreślony b) umowa na czas określony c) umowa na okres próbny d) umowa na zastępstwo e) umowa zlecenie f) umowa o dzieło g) umowa o pracę tymczasową h) inne	19. Zmianowość a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 ¾ ½ inny	20. Czy przekazać ofertę: ➤ Do wskazanych powiatowych urzędów pracy jako dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty – jeżeli TAK to jakich? ➤ Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG ☐ TAK ☐ NIE	
21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	23. Data rozpoczęcia zatrudn.	24. Okres ważności oferty (do kiedy)
25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wykształcenie Kierunek/Specialność Staż pracy Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) Uprawnienia/Umiejętności		26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków)	

27. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? ☐ TAK ☐ NIE
28. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce? ☐ TAK ☐ NIE
29. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty: a) 3 dni, b) 1 tydzień, c) 2 tygodnie, d) inny

Pouczenie:

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
2. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, która narusza zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy.
3. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca:
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach ,
 - posiada zaległości z tytułu nieopłacania ZUS, KRUS oraz zaległości podatkowe KAS
4. Powiatowy urząd pracy przyjmuje do realizacji krajową ofertę pracy, jeżeli zawiera ona wszystkie wymagane dane. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji.
5. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – tel. (58) 765 67 41, (58) 673 24 73 wew.24,25
6. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się doradcy ds. zatrudnienia z Pracodawcą.

..... (data i podpis doradcy ds. zatrudnienia przyjmującego ofertę pracy)	 (data i podpis pracodawcy)
--	-------------------------------------

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

<u>Numer pracodawcy</u>	<u>Doradca ds. zatrudnienia realizujący ofertę</u>	<u>Data odwołania zgłoszenia</u>

IV. AKTUALIZACJE OFERTY

<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Jak złożyć ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?

- osobiście zgłosić wolne miejsce pracy w siedzibie Urzędu – ul. E.Orzeszkowej 7, 84-100 Puck, **pok. nr 4**
- pobrać formularz zgłoszeniowy z naszej strony internetowej <http://puck.praca.gov.pl>, wypełnić go, a następnie przesłać faksem **(58) 673 24 73** lub wypełnić, zeskanować i wysłać na e-mail gdpu@praca.gov.pl

Oferta zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:

- na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie,
- na stronie internetowej Urzędu <http://puck.praca.gov.pl>
- na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia – Centralna Baza Ofert Pracy e-Praca www.psz.praca.gov.pl,
- u doradców ds. zatrudnienia,

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DLA PRACODAWCY

telefon	+48 (58) 765 67 41
	+48 (58) 673 24 73, wew. 25, 26
fax	+48 (58) 673 24 73
e-mail	gdpu@praca.gov.pl