



Powiatowy Urząd Pracy  
w Pucku



C A Z.4272.16.2.JM1.25

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia  
**„SEP do 1 KV (eksploatacja, dozór pomiary)”**

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) **ustawy nie stosuje się.**

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| * Ilość osób        | - 1            |
| * ilość godzin      | - min. 8 godz. |
| * Termin realizacji | - maj 2025     |
| * tryb szkolenia    | - on-line      |

1. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestnika uprawnień w zakresie SEP do 1 KV (eksploatacja, dozór, pomiary).
2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę szkolenia;
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
  - przewidziane sprawdziany i egzaminy;oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.
3. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe.
4. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszty egzaminów..
5. Zajęcia z zakresu zlecanego szkolenia powinny być prowadzone przez wykładowcę posiadającego wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia).
6. **Wykonawca musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności i aktywności uczestnika na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestnika, czy też zebranie od uczestnika potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczył w szkoleniu i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu.**



7. Szkolenie winno zakończyć się :

- **egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przed komisją kwalifikacyjną,**

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

Po pozytywnie zdanych egzaminach zewnętrznym uczestnik winien otrzymać:

- **Świadectwa kwalifikacyjne**

8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

10. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** (można uzyskać max. 100 pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia – osobogodziny (max. 50 pkt.);
2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
4. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (10 pkt.);
5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; (5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia – koszt osobogodziny (max. 50 pkt.):

|                                |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P = \frac{C_n}{C_o} \times W$ | P- liczba otrzymanych punktów<br>Cn- cena – koszt osobogodziny oferty<br>najtaniej<br>Co- cena – koszt osobogodziny oferty<br>badanej<br>W- waga kryterium (50 pkt.) |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń





o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt..

- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej (max.25 pkt.):

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kwalifikacje wykładowców/<br>trenerów                                                                                      | Wykształcenie wyższe związane z przedmiotem zamówienia                                                                                                       | 9 pkt.   |
|                                                                                                                            | Wykształcenie średnie związane z przedmiotem zamówienia                                                                                                      | 7 pkt.   |
|                                                                                                                            | Studia podyplomowe związane z przedmiotem zamówienia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne, egzaminatora ukończone kursy związane z tematyką szkolenia | 1-6 pkt. |
| Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty | 1-2 przeprowadzone szkolenia                                                                                                                                 | 3 pkt.   |
|                                                                                                                            | 3-6 przeprowadzonych szkoleń                                                                                                                                 | 7 pkt.   |
|                                                                                                                            | 7 i więcej przeprowadzonych szkoleń                                                                                                                          | 10 pkt.  |

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.4

Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (program zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie)

- Zgodny – 10 pkt
- Brak zgodności – 0 pkt

Ad. 5

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, poza wymaganym zaświadczeniem zgodnym z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz świadectwa kwalifikacyjnego – **dotyczy dodatkowych dokumentów** wydanych po zakończonym



Powiatowy Urząd Pracy  
w Pucku



szkoleniu tj. innych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw itp. należy wyszczególnić jakie oraz dołączyć do oferty wzór (brak dołączonego wzoru będzie skutkowało brakiem przyznania punktów):

- wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 5 pkt
- brak wydania dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 0 pkt

**Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 675-67-23

Z up. STAROSTY  
*Anita Goyke*  
Z-ca DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy