



C A Z.4381.1.2.JM1.25

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia pn.
„PILOT DRONA W ZAKRESIE INS”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **ustawy nie stosuje się.**

- | | |
|-----------------------|--|
| * Ilość osób | - 1 |
| * Termin realizacji | - kwiecień-maj 2025 |
| * Ilość godzin | - min. 100 godz., w tym
- min. 55 godzin teorii - zajęcia on-line w czasie rzeczywistym
- min. 45 godz. zajęć praktycznych - zajęcia w formie stacjonarnej |
| * źródło finansowania | - PFRON |

1. Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia profesjonalnych szkoleń z zakresu obsługi dronów, bezpieczeństwa lotów oraz przepisów prawnych.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie winno składać się z następujących **tematów zajęć edukacyjnych:**

- pedagogika,
- pierwsza pomoc,
- metodyka szkolenia,



- człowiek – możliwości i ograniczenia,
- szczegółowe omówienie wytycznych Prezesa ULC,
- szczegółowe omówienie rozporządzeń wykonawczych UE 2019/947, 2019/945,
- szkolenie praktyczne;

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program kształcenia, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne (tematy zajęć edukacyjnych).

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wstępnego i końcowego z wiedzy i umiejętności teoretycznej oraz praktycznej uczestnika szkolenia.

6. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

7. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne.

8. Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w formie on-line w czasie rzeczywistym (z możliwością zadawania pytań przez uczestnika). Szkolenie winno odbyć się na platformie Wykonawcy. Wykonawca zapewni uczestnikowi dostęp do platformy (np. login oraz hasło lub link dostępowy), wysyłając odpowiednią informację e-mail uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.

Szkolenie praktyczne musi być przeprowadzone w formie stacjonarnej (dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego).

9. W ramach części praktycznej Wykonawca zapewnia uczestnikowi możliwość przeprowadzenia pod nadzorem instruktora przeszkolenia minimum 5 osób (minimum 25 godz. zegarowych w locie i 5 godzin zegarowych szkolenia naziemnego) w celu nabycia praktyki umożliwiającej późniejsze samodzielne przeprowadzanie szkoleń.

10. W przypadku szkolenia on-line Wykonawca musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności i aktywności uczestnika na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestnika, czy też zebranie od uczestnika potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczył w szkoleniu i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu).

11. Kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia winna posiadać odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia.

12. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem,
- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

13. Kryteria wyboru oferty szkoleniowej (można uzyskać max. 100 pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1) Koszty szkolenia osobogodziny (max. 50 pkt.);
- 2) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);



- 3) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
- 4) Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 7 pkt.)
- 5) Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (max. 8 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia - osobogodziny (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- Cena-koszt osobogodziny oferty najtaniej Co- cena- koszt osobogodziny oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt)
--------------------------------	---

Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt..
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Należy dołączyć kopię certyfikatu jakości.

Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe	9 pkt.
	Wykształcenie średnie	7 pkt.
	Studia podyplomowe lub kursy związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne	1-6 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.



Powiatowy Urząd Pracy
w Pucku



Ad 4

Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych (tematy te nie mogą powielać zakresu obowiązkowego ani też być powtórzeniem wiadomości). Dodatkowe tematy zajęć muszą podnosić jakość programu szkolenia i służyć nabywaniu wiedzy i kompetencji z zakresu zlecanego szkolenia (maksymalnie można otrzymać 7 pkt.)

W przypadku gdy instytucja szkoleniowa proponuje:

- podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określone w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma – **4 pkt.**
- Jeden dodatkowy temat zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **2 pkt.**
- dwa i więcej dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **3 pkt.**

Ad. 5

Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (max 8 pkt.):

W ramach części praktycznej Wykonawca zapewnia uczestnikowi możliwość przeprowadzenia pod nadzorem instruktora przeszkolenia minimum 5 osób (minimum 25 godz. zegarowych w locie i 5 godzin zegarowych szkolenia naziemnego) w celu nabycia praktyki umożliwiającej późniejsze samodzielne przeprowadzanie szkoleń. W przypadku zapewnienia większej liczby osób do przeszkolenia, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

5 osób – 4pkt

6 i więcej osób – 8 pkt

Informacja o liczbie osób winna być umieszczona w zał. nr 2 do zaproszenia - formularzu ofertowym pkt. 11 „sposób organizacji zajęć praktycznych”.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu 058 765 67 23

Z up. STAROSTY
Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy