



C A Z.4272.11.2.JM1.25

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia pn.

### **„OPERATOR ŁADOWARKI JEDNONACZYNIOWEJ WSZYSTKIE KLASA PIERWSZA”**

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **ustawy nie stosuje się.**

- \* Ilość osób - 1
- \* Czas realizacji szkolenia - kwiecień-maj 2025

**1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do egzaminu państwowego i uzyskania uprawnień operatora ładowarki jednonaczyniowej wszystkie klasa pierwsza oraz klasa trzecia.**

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

2. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

3. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszty egzaminów (**ładowarka klasa pierwsza oraz klasa trzecia**) oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań. Badania powinny zostać wykonane przed rozpoczęciem szkolenia.

4. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz bazę i sprzęt do zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych.

Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.



6. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

**7. Po ukończeniu szkolenia uczestnik musi przystąpić do egzaminu państwowego;**

8. Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym uczestnik winien otrzymać:

- książkę operatora maszyn roboczych oraz świadectwo.

9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

**11. Kryteria wyboru oferty szkoleniowej ( można uzyskać max. 100 pkt.)**

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia – koszt osobogodziny (max. 50 pkt.);
2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
4. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (10 pkt.);
5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; (5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia – koszt osobogodziny (max. 50 pkt.):

|                                |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P = \frac{C_n}{C_o} \times W$ | P- liczba otrzymanych punktów<br>Cn- cena-koszt osobogodziny oferty<br>najtańszej<br>Co- cena – koszt osobogodziny oferty<br>badanej<br>W- waga kryterium (50 pkt.) |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń



- o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

**Należy dołączyć kopie certyfikatu jakości.**

Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji zajęć (max.25 pkt.):

|                                                                                                                                           |                                                                                                      |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kwalifikacje<br>wykładowców/ trenerów                                                                                                     | Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia                                                   | 12 pkt.  |
|                                                                                                                                           | Wykształcenie wyższe                                                                                 | 10 pkt.  |
|                                                                                                                                           | Wykształcenie średnie                                                                                | 8 pkt.   |
|                                                                                                                                           | dodatkowe uprawnienia (np. pedagogiczne, ukończone szkolenia związane z przedmiotem zamówienia itp.) | 1-3 pkt. |
| Doświadczenie<br>wykładowców/trenerów<br>związane z przedmiotem<br>zamówienia w okresie<br>ostatnich 2 lat przed dniem<br>złożenia oferty | 1-2 przeprowadzone szkolenia                                                                         | 3 pkt.   |
|                                                                                                                                           | 3-6 przeprowadzonych szkoleń                                                                         | 7 pkt.   |
|                                                                                                                                           | 7 i więcej przeprowadzonych szkoleń                                                                  | 10 pkt.  |

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad. 4

Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (program zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie)

- Zgodny – 10 pkt
- Brak zgodności – 0 pkt

Ad. 5

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, poza wymaganym zaświadczeniem zgodnym z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz świadectwem i książki operatora– **dotyczy dodatkowych dokumentów** wydanych po zakończonym szkoleniu tj. innych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw itp. należy wyszczególnić jakie oraz dołączyć do oferty wzór (brak dołączonego wzoru będzie skutkowało brakiem przyznania punktów):



Powiatowy Urząd Pracy  
w Pucku



- wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 5 pkt
- brak wydania dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 0 pkt

**Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

**Z up. STAROSTY**  
  
**Hanna Czapp**  
**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**