



C A Z.4272.18.2.JM1.25

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia pn.

„MAKIAŻ PERMANENTNY BRWI”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * Termin realizacji - od 28 maja 2025 r.
- * liczba godzin - minimum 24

1. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika umiejętności z zakresu makijażu permanentnego brwi.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:

- nazwę szkolenia;
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy;
- oraz sporządzony zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Program szkolenia winien obejmować między innymi zagadnienia z zakresu makijażu permanentnego brwi techniką cieniowania.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorki program kształcenia, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne (tematy zajęć edukacyjnych).

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

5. Część praktyczna szkolenia powinna odbywać się skórkach treningowych oraz na modelkach pod kontrolą instruktora. Modelki do ćwiczeń zapewnia Wykonawca – minimum 2.

6. Kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia winna posiadać odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia).

7. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne.

8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu (jeżeli jest przewidziany) oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.



Powiatowy Urząd Pracy
w Pucku



9. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

10. **Termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający wyznaczył od 28.05.2025 r. (z uwzględnieniem przerwy w realizacji szkolenia okresie od 01.06.2025 r. do 04.06.2025).**

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć harmonogram szkolenia z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia szkolenia od dnia 28.05.2025 r.

11. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć teoretycznych poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego

13. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem (jeżeli jest przewidziany)
- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, zgodnie z załącznikiem nr 1 dołączonym do formularza ofertowego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

15. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej (można uzyskać max. 100 pkt.)**

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia- koszt osobogodziny (max. 50 pkt.);
2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (5 pkt.);
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
4. Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 10 pkt.)
5. sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia, (max. 10 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia – koszt osobogodziny szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- koszt osobogodziny oferty najtańszej Co- koszt osobogodziny oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---



Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (5 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 5 pkt..
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia	10 pkt.
	Wykształcenie średnie związane z tematyką szkolenia	7 pkt.
	Studia podyplomowe związane z tematyką szkolenia lub szczególne uprawnienia np. pedagogiczne lub ukończone kursy związane z tematyką szkolenia	1-5 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad 4

Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 10 pkt.)

Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (makijaż permanentny metodą cieniowania) oraz dodatkowe tematy zajęć edukacyjnych – inne metody makijażu permanentnego brwi.

W przypadku gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje:



Powiatowy Urząd Pracy
w Pucku



- podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określone w opisie przedmiotu zamówienia (makijaż permanentny metodą cieniowania) otrzyma – **4 pkt.**
- jedna dodatkowa metoda makijażu permanentnego brwi – **3 pkt.**
- dwie i więcej metod makijażu permanentnego brwi – **6 pkt**

Ad 5

Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (max 10 pkt.):

Wykonawca zapewnia minimum 2 modelki do zajęć praktycznych, w przypadku większej liczby modelek, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

2 modelki – 5 pkt

3 modelki i więcej – 10 pkt

Informacja o liczbie modelek winna być umieszczona w zał. nr 2 do zaproszenia - formularzu ofertowym pkt. 11 „sposób organizacji zajęć praktycznych”.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (058) 765-67-23

Z up. STAROSTY

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy