



Powiatowy Urząd Pracy
w Pucku



C A Z.4272.19.2.JM1.25

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia
w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych dla
„Bezrobotnych zamieszkujących na wsi” pn.
**„Kurs prawa jazdy kat. C, Kwalifikacja wstępna przyspieszona (w zakresie bloku
programowego kat. C, C+E, C1,C1+E)”**

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

- | | |
|---------------------|---|
| * Ilość osób | - 1 |
| * Ilość godzin | - 50 godz. z zakresu prawa jazdy kat. C, 140 godz. z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej |
| * Termin realizacji | - czerwiec 2025 – sierpień 2025 |

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz przygotowanie do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego i tym samym uzyskania kwalifikacji do pracy na stanowisku kierowcy.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

4. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć teoretycznych poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego. Jazdy w ruchu drogowym winny odbywać się na terenie województwa pomorskiego.



6. Wykonawca zapewnia organizację zajęć specjalistycznych (jazda w warunkach specjalnych). W przypadku gdy zajęcia z wyżej wymienionego zakresu odbywają się w odległości powyżej 60 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca zapewnia transport uczestnika szkolenia do miejsca organizowanych zajęć.

7. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe (**skrypt z zakresu szkolenia, notatnik i długopis**)

8. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego.

Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej: stoliki i krzesła (min. 2), rzutnik multimedialny+ ekran+ laptop dla trenera; flipchart lub tablica.

9. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, który w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będzie kontynuować szkolenie.

11. Kryteria wyboru oferty szkoleniowej (można uzyskać max. 100 pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (10 pkt.),
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (max. 5 pkt.).

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---



Ad.2.

Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (program zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie)

- Zgodny – 10 pkt
- Brak zgodności – 0 pkt

Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt..
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe	10 pkt.
	Wykształcenie średnie	7 pkt.
	dodatkowe uprawnienia (np. instruktora, egzaminatora itp.)	1-5 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad. 5

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 5 pkt.):



Powiatowy Urząd Pracy
w Pucku



Warunki lokalowe i wyposażenie Sali wykładowej do prowadzenia zajęć	sala wykładowa przestronna i przewiewna gwarantująca naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostęp do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego. Wyposażona w stoliki i krzesła (min. 2) rzutnik multimedialny+ ekran+ laptop dla trenera, flipchart lub tablica.	1 pkt
	dodatkowo inne elementy wyposażenia np. możliwość zaciemniania okien, itd.	1 pkt
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, notatnik i długopis	1 pkt
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikom przekazane na własność np. podręczniki, filmy, itd.	1-2 pkt.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy