



C A Z.4272.15.2.JM1.25

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia pn.

### **„Kurs prawa jazdy kat. C+E”**

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

### **ustawy nie stosuje się.**

- \* Ilość osób - 1
- \* Ilość godzin - minimum 25 godz.
- \* Termin realizacji - kwiecień 2025 – maj 2025

1. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestnika szkolenia kompetencji oraz przygotowanie go do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie winno składać się z zajęć praktycznych.

4. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć teoretycznych poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego. Jazdy w ruchu drogowym winny odbywać się na terenie województwa pomorskiego.

7. Materiały szkoleniowe dla uczestnika winny być przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (o ile są przewidziane).

8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu państwowego kat. C+E.

**10. Szkolenie ma prowadzić do zdobycia kompetencji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:**

**ETAP I:** Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie.

Grupę docelową stanowią: osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

#### **PROGRAM**

Program szkolenia winien być sporządzony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie, w szczególności między innymi w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1885);
- Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.);

**ETAP II:** Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągnie osoba bezrobotna w wyniku udziału w szkoleniu:

Cele szkolenia w kategoriach efektów uczenia się:

**a) z uwzględnieniem wiedzy między innymi:**

- będzie definiował przepisy ogólne dotyczące ruchu pojazdów,

- Będzie charakteryzował zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej,
- będzie rozróżniał przepisy szczegółowe dotyczące samochodów ciężarowych z przyczepą/naczepą,
- będzie charakteryzował zagadnienia z zakresu techniki kierowania, budowy i obsługi technicznej samochodów ciężarowych z przyczepą/naczepą oraz obowiązków kierowcy i posiadacza pojazdu.

**b) z uwzględnieniem umiejętności między innymi:**

- będzie potrafił obsługiwać samochód ciężarowy z przyczepą/naczepą: sprawdzał stan techniczny podstawowych elementów pojazdu, sprawdzał poziom płynów eksploatacyjnych i będzie potrafił uzupełnić ich stan,
- będzie umiał przygotować się do jazdy,
- będzie umiał kontrolować parametry pojazdu,
- będzie umiał wykonywać zadania na placu manewrowym i w ruchu drogowym, określone w odpowiednich aktach prawnych,
- będzie umiał stosować się do przepisów ruchu drogowego,
- będzie potrafił oceniać rzeczywiste i potencjalne zagrożenia w ruchu drogowym, stosować procedury postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia drogowego – wypadku.

**c) z uwzględnieniem kompetencji społecznych między innymi:**

- będzie stosował zasady komunikacji interpersonalnej,
- będzie przestrzegał system wartości, który motywuje do bezpiecznych zachowań na drodze i uwzględnia zasadę partnerstwa wobec innych uczestników ruchu drogowego,
- będzie dbał o bezpieczeństwo swoje i innych użytkowników drogi.

**ETAP III:** Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorze (etap II), po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Wykonawca po zakończeniu szkolenia, w celu dokonania weryfikacji, winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny. Z przeprowadzonego egzaminu Wykonawca sporządzi protokół i przedłoży go Zamawiającemu.

**ETAP IV:** Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników egzaminu przeprowadzi analizę porównawczą wiedzy posiadanej przez uczestnika szkolenia **przed jego rozpoczęciem** (Wykonawca przed realizacją programu szkolenia - w pierwszym dniu zajęć, zobowiązany jest do przeprowadzenia testu wiedzy przed szkoleniem), z wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się przez osobę skierowaną na szkolenie.

11. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

Ww. zaświadczenia winny być opatrzone za pomocą: znaku Fundusze Europejskie dla Pomorza, barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą Dofinansowane przez Unię Europejską oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

12. Po ukończeniu szkolenia uczestnik musi przystąpić do egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. C+E.

**13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, biorąc pod uwagę minimalne wymagania w tym zakresie określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1411) oraz Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**

14. Wykonawca winien zapoznać się z opisem zawartym w załączniku numer 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu

rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik numer 2 do zaproszenia do złożenia ofert).

15. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

16. Oferta winna być złożona w wersji pełnokolorowej. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie i związanych z realizacją szkolenia w sposób określony w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji w zakresie informacji i promocji** oraz w **Księdze tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**

17. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** - można uzyskać maksymalnie (max.) 100 punktów (pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia (max. 50 pkt.);
2. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (10 pkt.),
3. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; (5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena oferty najtańszej Co- cena oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	---

Ad.2.

Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (program zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie)

- Zgodny – 10 pkt
- Brak zgodności – 0 pkt

Ad.3.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt..
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.4.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe	10 pkt.
	Wykształcenie średnie	7 pkt.
	dotatkowe uprawnienia (np. instruktora, egzaminatora itp.)	1-5 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad. 5

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;  
(5 pkt.)

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji, poza wymaganym zaświadczeniem zgodnym z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego oraz zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji, zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji – **dotyczy dodatkowych dokumentów** wydanych po zakończonym szkoleniu tj. innych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw itp. należy wyszczególnić jakie oraz dołączyć do oferty wzór (brak dołączonego wzoru będzie skutkowało brakiem przyznania punktów):

- wydanie dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 5 pkt
- brak wydania dodatkowych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw – 0 pkt

**Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku