



C A Z.4272.4.4.JM1.25

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia pn.

„Kurs F-GAZY, lutowanie z egzaminem UDT”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawę/usługę/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * Ilość godzin - minimum 7
- * Termin realizacji - luty 2025

1. Celem szkolenia jest opanowanie przez uczestnika wiadomości teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdobycia uprawnień UDT – Certyfikat dla Personelu (F-GAZ).

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

wraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra oraz realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego lub akredytacją/certyfikacją Urzędu Dozoru Technicznego.

3. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

4. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 65 km od siedziby Zamawiającego.

6. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszty egzaminu zewnętrznego.

7. Uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe (**skrypt szkoleniowy, notatnik, długopis**) oraz odpowiedni sprzęt do zajęć praktycznych.

9. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, z oświetleniem dziennym gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i socjalnego.

10. Szkolenie ma prowadzić do zdobycia kompetencji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

ETAP I: Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie.

Grupę docelową stanowi: osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

PROGRAM

Program szkolenia winien być sporządzony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego lub akredytacją/certyfikacją Urzędu Dozoru Technicznego

ETAP II: Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągnie osoba bezrobotna w wyniku udziału w szkoleniu:

Cele szkolenia w kategoriach efektów uczenia się:

- a) z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności między innymi:
 - zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu F-gazów i lutowania.
- b) z uwzględnieniem kompetencji społecznych między innymi:

- posiadzie kompetencje społeczne w zakresie pracy zespołowej, komunikacji interpersonalnej w kontaktach pomiędzy usługodawcą a klientem, etyki pracy w zawodzie instalatora, serwisanta urządzeń chłodniczych i ciepłych.

ETAP III: Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorze (etap II), po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Wykonawca po zakończeniu szkolenia, w celu dokonania weryfikacji, winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny. Z przeprowadzonego egzaminu Wykonawca sporządzi protokół i przedłoży go Zamawiającemu.

ETAP IV: Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca na podstawie otrzymanych wyników egzaminu przeprowadzi analizę porównawczą wiedzy posiadanej przez uczestnika szkolenia **przed jego rozpoczęciem**, z wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się przez osobę skierowaną na szkolenie.

11. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji, zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

- wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

Ww. zaświadczenia winny być opatrzone za pomocą: znaku Fundusze Europejskie dla Pomorza, barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą Dofinansowane przez Unię Europejską oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

12. Po ukończeniu szkolenia uczestnik musi przystąpić do egzaminu zewnętrznego z zakresu f-gazy.

13. Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym uczestnik winien otrzymać:

- certyfikat dla personelu FGAZ, wydany przez właściwą jednostkę Urzędu Dozoru Technicznego **(do oferty należy dołączyć wzór)**.

14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

15. Świadczenie usługi szkoleniowej musi spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku numer 2 do [Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)

16. Wykonawca winien zapoznać się z opisem zawartym w załączniku numer 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik numer 2 do zaproszenia do złożenia ofert).

17. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

18. Oferta winna być złożona w wersji pełnokolorowej. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie i związanych z realizacją szkolenia w sposób określony w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji w zakresie informacji i promocji** oraz w **Księdze tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**

19. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** - można uzyskać maksymalnie (max.) 100 punktów (pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia - osobogodziny (max. 50 pkt.);
2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);

4. Jakość oferowanego programu szkolenia w zakresie posiadania akredytacji bądź programu uzgodnionego/zatwierdzonego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego; (10 pkt.),
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (5 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena (koszt osobogodziny) oferty najtańszej Co- cena (koszt osobogodziny) oferty badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--------------------------------	--

Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji zajęć (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe związane z tematyką szkolenia	10 pkt.
	Wykształcenie wyższe	7 pkt.
	Wykształcenie średnie	5 pkt.
	dodatkowe uprawnienia (np.	1-5 pkt.

	pedagogiczne, ukończone studia podyplomowe lub szkolenia związane z przedmiotem zamówienia itp.)	
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.4.

Jakość oferowanego programu szkolenia w zakresie posiadania akredytacji/certyfikacji bądź programu uzgodnionego/zatwierdzonego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego;

Należy dołączyć informację/dokument potwierdzający posiadanie akredytacji/certyfikacji bądź programu potwierdzającego uzgodnienie/zatwierdzenie przez UDT

- Akredytacja/certyfikacja/program uzgodniony/zatwierdzony – 10 pkt
- Brak akredytacji/certyfikacji/programu uzgodnionego/zatwierdzonego – 0 pkt

Ad. 5

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 5 pkt.):

Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć	sala wykładowa z oświetleniem dziennym gwarantująca naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i socjalnego	1 pkt.
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, notatnik i długopis	1 pkt.
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikom przekazane na własność np. podręczniki, filmy, itd.	1 pkt.
	Materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć praktycznych	1-2 pkt

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku