

UMOWA NR

**o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy**

zawarta w Pucku, w dniu r.,

pomiędzy **Powiatem Puckim – Starostą Powiatu Puckiego**, w imieniu którego działa **Hanna Czapp – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck, NIP 587-10-23-018, Regon 191927600** zwanym dalej „Starostą”,

a NIP, REGON, reprezentowaną przez:,
 zwanym dalej „Pracodawcą”;

Starosta oraz Pracodawca, łącznie zwani Stronami zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem z dnia r. na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214 ze zm.), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r, poz. 117) oraz Regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pucku środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

§ 1

1. Starosta zobowiązuje się sfinansować Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w kwocie zł (słownie złotych: 00/100), dla osób, co stanowi 100%/80% kosztów kształcenia, na kształcenie ustawiczne:
 - a)
2. Łączny koszt, rodzaj i termin realizacji kształcenia ustawicznego oraz wykaz imienny pracowników i pracodawcy objętych dofinansowaniem są określone we wniosku Pracodawcy o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego

pracowników i pracodawcy, który wraz z dokumentami przedstawionymi do wniosku jako uzupełnienie i danymi dostarczonymi do zawarcia umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, finansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty:

- a) należności przysługujących instytucji szkoleniowej z tytułu szkolenia w kwocie: zł;
- b) studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości: zł,
- c) koszt Egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych w wysokości: zł,
- d) koszt Badań lekarskich i/lub psychologiczne wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu w wysokości: zł,
- e) koszt Ubezpieczenia NNW w związku z podjętym kształceniem w wysokości: zł,
- f) koszt Określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS

4. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.

§ 2

- 1. Starosta zobowiązuje się przekazywać środki o których mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Pracodawcy nr po przedłożeniu kopii faktury lub rachunku (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Pracodawcy), w terminie umożliwiającym przekazanie środków na zapłatę za kształcenie ustawiczne, jednak nie wcześniej niż w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
- 2. Zapłata środków zgodnie z § 2 ust. 1 nastąpi pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.
- 3. Za dzień wypłaty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, uznaje się dzień, w którym Starosta dokona przelewu środków.

4. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności z rachunku bankowego na które otrzymał środki KFS od Starosty, na konto organizatora kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków KFS od Starosty, zgodnie z umową z realizatorem kształcenia.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia pisemnej umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Zgodnie z tą umową pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej;
- 2) zawarcia pisemnej umowy z organizatorem kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron w tym koszt, warunki zapłaty, termin oraz harmonogram kształcenia a ponadto zawierającej obowiązek organizatora do dokumentowania realizacji kształcenia listą obecności uczestników,
- 3) niezwłocznego powiadamiania na piśmie Starosty o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
 - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę,
 - c) zmianie harmonogramu kształcenia,
 - d) problemach w realizacji umowy;
- 3) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem Pracodawcy o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego;
- 4) składania, na każde wezwanie Starosty dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto Starosta może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy;
- 5) przekazania na każdorazowe żądanie Starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według **tematyki kształcenia ustawicznego**, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34

- lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kształcenie – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kształcenie – finansowane z udziałem środków KFS.

§ 4

1. Pracodawca w terminie do **30 dni** od zakończenia kształcenia z wyjątkiem ust. 2 i 3 jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz dokumentów takich jak:

- a) rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych z KFS zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy wraz z oryginałami fakturami do wglądu, faktura winna być opisana zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (pkt 1 i 2 znajdujący się na rozliczeniu pod tabelą wraz z datą i podpis i pieczęcią Pracodawcy),
- b) potwierdzenie przelewu całkowitej kwoty kształcenia z konta Pracodawcy (wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) na konto organizatora kształcenia,
- c) informacja o liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs finansowany z udziałem środków KFS wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- d) podpisanej przez organizatora szkolenia listy obecności zawierającej podpisy uczestników potwierdzające uczestnictwo w kształceniu zgodnie z harmonogramem.

2. Pracodawca w terminie do 14 dni po dokonaniu płatności za studia podyplomowe jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z KFS zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy wraz z fakturą.

3. Po zakończeniu semestru studiów podyplomowych należy przedstawić zaświadczenie o kontynuacji studiów. Po zakończeniu studiów podyplomowych należy dostarczyć informację o liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe finansowane z udziałem środków KFS wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi ukończenie studiów podyplomowych, w ciągu 30 dni od ukończenia studiów podyplomowych.

4. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem ustawicznym, w celu wykazania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten

cel. Przedstawiane przez Pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca zapewni kontrolerom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz potwierdzające wypełnienie warunków udzielenia dofinansowania.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
 - a) wizytę kontrolerów w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania;
 - b) żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych
4. Prawo do kontroli przysługuje Staroście w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz dodatkowo przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Do kontroli stosuje się przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Starosty :
 - a) kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego przypadającego na określonego pracownika w przypadku nie ukończenia przez tego pracownika przedmiotowego kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę,
 - b) kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego przypadającego na określonego pracownika w przypadku nie ukończenia przez pracownika przedmiotowego

kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą,

- c) kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego przypadającego na określonego uczestnika kształcenia, w przypadku kiedy uczestnik nie podejmie lub nie ukończy przedmiotowego kształcenia z przyczyn innych niż wymienione w pkt a) i b),
- d) niewykorzystanej kwoty dofinansowania, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne.

2. Pracodawca dokona zwrotu środków określonych w § 6 ust. 1 w określonej wysokości, na pisemne wezwanie Starosty, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Starosty.

§ 7

Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu w terminie 14 dni otrzymanego dofinansowania kształcenia ustawicznego w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:

- a) nierozliczenia otrzymanych środków w terminie,
- b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 5,
- d) niewywiązania się z innych niż wyżej wymienione warunków określonych w umowie lub naruszenia postanowień regulaminu przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Starostę.

§ 8

1. Pomoc określona w § 1 ust. 1, którą Pracodawca otrzymuje na sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc de minimis.

2. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 9

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 5 ust. 4 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Starostę/uprawniony podmiot.

§ 10

- 1) Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Starosta kieruje na adres Pracodawcy wskazany w umowie.
- 2) Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Starosty w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§11

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 ze zm.), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),/rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013), / rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468), oraz Regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Puck środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

§ 13

Starosta nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarze pozostają u Starosty, jeden u Pracodawcy.

Pracodawca

Starosta

.....

.....

Kontrasygndata Gł. Księgowej

.....

Załącznik do umowy:

1. Wniosek o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, który wraz z dokumentami przedstawionymi do wniosku jako uzupełnienie i danymi dostarczonymi do zawarcia umowy
2. Rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy