



Starosta Powiatu Puckiego

I. Dane wnioskodawcy :

Imię i nazwisko:.....

Adres dotychczasowego zamieszkania:

[illegible]

Numer telefonu:.....adres e mail.....

Wykształcenie:.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

[illegible]

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie

(słownie w zł) w związku

z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

- zatrudnienia*, innej pracy zarobkowej*, działalności gospodarczej*.

Miejscowość w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

.....

Miejscowość w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność

gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

.....

Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości

w której zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

.....

Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach)

.....

Dane podmiotu, w którym wnioskodawca podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub dane dotyczące działalności gospodarczej (nazwa, NIP, siedziba, dane kontaktowe, miejsce wykonywania pracy-adres)

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku: (w tym proszę określić wysokość comiesięcznych wydatków związanych z zasiedleniem):

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

I Oświadczenia:

Oświadczam, iż zamieszkuję na terenie powiatu puckiego co najmniej 3 miesiące i pozostaję w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 30 dni.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy zobowiązuję się do udokumentowania w okresie 240 dni od dnia otrzymania bonu

1. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni,
2. osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 180 dni.

Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/na, że zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy stanowi poręczenie osoby fizycznej osiągającej dochód z tytułu wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia lub uprawnionej do świadczeń emerytalnych, renty stałej lub prowadzącej działalność gospodarczą i osiągającej z tego tytułu przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Niniejsze oświadczenie składałem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz.620)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pucku z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie – dzwoniąc pod numerem: +048 (58) 673-24-73 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: gdpu@praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki podejmuje Administrator jest **realizacja wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Ponadto w przypadku przyznania wnioskowanej pomocy, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać się na adres: iod@puck.praca.gov.pl

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli ¹.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu ww. celu przetwarzania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze oraz zgodnie z przepisami prawa².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy wyłącznie w przypadku nawiązania kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)

² Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

I Wypełnia PUP

1. **OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA** – uwzględniająca spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów ustawowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie; aktywność osoby bezrobotnej, brak ofert pracy na lokalnym rynku pracy.

.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

2. **DECYZJA DYREKTORA PUP DZIAŁAJĄCEGO W IMENIU STAROSTY POWIATU PUCKIEGO:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam* zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

3. **POTWIERDZENIE ODBIORU BONU:**

W dniuPanu/Pani.....
wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego – Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)