



Puck, dn.

Starosta Powiatu Puckiego

**Wniosek
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego
bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat w
przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny lub poszukującego pracy,
który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny**

I. Dane dotyczące pracodawcy/przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) :
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Telefon/ e-mail:
5. REGON: NIP:
PKD:
6. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:
7. Rodzaj prowadzonej działalności
- data rozpoczęcia
8. Stopa ubezpieczenia wypadkowego wynosi %
9. Pełna nazwa banku:
- Nr konta firmowego:

☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

10. Dane osób reprezentujących pracodawcę/przedsiębiorcę uprawnionych do podpisywania umowy w ramach wnioskowanego dofinansowania (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

.....
.....

11. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu

.....
.....

12. Stan zatrudnienia w zakładzie pracy w okresie ostatnich 6 miesiącach przedstawiał się następująco:

Lp.	Miesiąc, rok	Liczba pracowników ogółem	Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Liczba zwolnionych pracowników
1				
2				
3				
4				
5				
6				

13. Aktualny stan zatrudnienia, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy wynosi

14. Przyczyny zmniejszenia się liczby pracowników:
.....
.....

II. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia w ramach wnioskowanego dofinansowania :

W ramach dofinansowania wynagrodzenia zostanie zatrudniona osoba:

- ☐ a) bezrobotna, która ukończyła 50 rok życia, a nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiety / lub 65 w przypadku mężczyzny
- ☐ b) poszukująca pracy, która ukończyła 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny

O ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

III.

Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj pracy, która ma być wykonywana	Kwalifikacje niezbędne lub pożądane	Adres miejsca pracy

1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla osoby skierowanej
..... zł/mc
2. Planowany okres zatrudnienia w ramach wnioskowanego dofinansowania
od dnia do dniaw pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wnioskowana kwota dofinansowania za jeden miesiąc
.....
4. Wnioskowany okres dofinansowania (do 12 miesięcy)
.....
5. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X):
☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
☐ do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z zasadami organizacji dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego¹ 50+ lub poszukującego pracy 60 + przez Powiatowy Urząd Pracy w Pucku.
2. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Podmiot, który reprezentuję lub osoby w nim reprezentujące w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
4. Nie zalega na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. Nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
7. Nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
8. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
9. Stan ekonomiczny nie uzasadnia złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.

¹ bezrobotna, która ukończyła 50 rok życia, a nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiety lub 65 w przypadku mężczyzny lub poszukująca pracy która ukończyła 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny

10. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
11. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. 2025 poz. 620)
12. W okresie trzech lat otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* **pomocy de minimis** zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- Wg powyższego otrzymałem/am pomoc w wysokości:
-złotych,
co stanowi euro.
13. W okresie trzech lat otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* **pomoc de minimis w sektorze rolnym** zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
- Wg powyższego otrzymałem/am pomoc w wysokości:
-złotych,
co stanowi euro.
14. W okresie trzech lat podatkowych otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* **pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury
- Wg powyższego otrzymałem/am pomoc w wysokości:
-złotych,
co stanowi euro.
15. W okresie trzech podatkowych lat otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być objęta pomoc de minimis:
- w wysokości: złotych,
co stanowi euro.
16. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
17. Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Powiatu Puckiego, otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
18. Zobowiązuje się w przypadku zawarcia umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu przysługiwania dofinansowania po zakończeniu okresu tego dofinansowania albo w przypadku poszukującego pracy

przez okres kolejnego miesiące po miesięcznym okresie dofinansowania.

19. Zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku niewywiązania się z warunków umowy dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub przez okres dofinansowania oraz wymaganego okresu utrzymania w zatrudnieniu po upływie okresu dofinansowania albo w przypadku zatrudnienia poszukującego pracy, za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
20. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy, przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, po okresie dofinansowania, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
21. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo po okresie dofinansowania przed upływem okresu 6 miesięcy utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
22. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
23. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Powiatu Puckiego zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
24. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Starosty w sytuacji kiedy osoba, która otrzymała skierowanie wcześniej była zatrudniona (na umowę o pracę) w innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku, gdy wnioski będą nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, starosta wyznaczy wnioskodawcy 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Data

***niepotrzebne skreślić**

.....
(Pieczętka i podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania)

Klauzula informacyjna

dla składających wniosek o dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego 50+ lub poszukującego pracy 60 +

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pucku z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie – dzwoniąc pod numerem: +048 (58) 673-24-73 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: gdpu@praca.gov.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać się na adres: iod@puck.praca.gov.pl

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest organizacja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego 50+ lub poszukującego pracy 60+. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisy innych Ustaw i aktów wykonawczych dotyczących organizowania prac interwencyjnych oraz ich finansowania. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz zgodnie z przepisami prawa¹ oraz okres 5 lat po zakończonym postępowaniu, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej². Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data

(Pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania)

¹Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

²Dotyczy wyłącznie w przypadku nawiązania kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)

OPINIA DODARCY DS. ZATRUDNIENIA

Istnieje możliwość / brak jest możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez Powiatowy Urząd Pracy na stanowisko określone we wniosku o dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego 50+ lub poszukującego pracy 60 +.

.....
(data i podpis doradcy ds..zatrudnienia)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUCKU DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU STAROSTY POWIATU PUCKIEGO:

Przyznaję / nie przyznaję środki na dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego 50+ / lub poszukującego pracy 60 +.

dla

.....

w kwocie

.....
(data i podpis dyrektora)

Załączniki:

1. Kserokopia umowy spółki, gdy działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Pracodawcy/ Przedsiębiorcy w dokumencie rejestracyjnym).
4. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS P DRA za ostatnie 6 pełnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Wszystkie zaświadczenia o uzyskanej o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. Druk zgłoszenia wolnego miejsca zatrudnienia.
8. Deklaracja dalszego zatrudnienia po okresie dofinansowania.
9. Inne dokumenty wskazane przez PUP:

.....
.....
Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

.....
Pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do dalszego zatrudnienia **po zakończeniu trwania umowy** na okres miesięcy.

.....
(Pracodawca/Przedsiębiorca
– podpis i stempel imienny)