

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUCKU W SPRAWIE PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNYCH

I. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to Starostę Puckiego.
2. Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, działające go z upoważnienia Starosty Puckiego.
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Pucku.
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz.620)

II. Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie wynikające z obowiązujących przepisów

§3

1. Na wniosek bezrobotnego zamieszkałego na terenie powiatu puckiego¹ co najmniej 3 miesiące i pozostającego w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 30 dni Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni od dnia wydania bonu,
 - d) uzasadni celowość otrzymania bonu na zasiedlenie.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Starosta, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - c) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

¹ Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust.1.

4. Doradca do spraw zatrudnienia opiniuje wniosek określony w ust. 1 dokonując analizy sytuacji wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy, biorąc przy tym pod uwagę:
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę kryteriów ustawowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - b) brak ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego, na lokalnym rynku pracy, służących pełnemu i produktywnemu zatrudnieniu,
 - c) aktywność osoby bezrobotnej na lokalnym rynku pracy,
 - d) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.
5. Bezrobotnemu, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany bon na zasiedlenie wyłącznie jeden raz.

III. Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

§ 4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu:
 - a) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające podjęcie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem swojego zamieszkania,
Oświadczenia, o których mowa w § 4 pkt 1a, powinny zawierać:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) identyfikator podatkowy NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres pracy lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust 1a;
 - b) informację o odległości lub czasie dojazdu – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
 - c) oświadczenie, że odległość od dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 14 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 lit. b Regulaminu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 240 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 180 dni.
4. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w §4 ust. 3, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
5. Potwierdzeniem pozostawania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej jest przedstawienie dokumentu

potwierdzającego osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
7. Pismo zawierające dokumenty w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub
 - c) ważny podpis osobisty.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości bez odsetek ustawowych w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
9. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

IV. Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

§5

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia osoby fizycznej.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 70 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.
 - d) prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - e) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
 - f) nie jest zobowiązana finansowo z tytułu prawomocnego wyroku sądowego.
3. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków podejmuje Dyrektor.

V. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§6

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa wypełniony wniosek którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu osobiście w sekretariacie Urzędu albo wysyła za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
2. Doradca do spraw zatrudnienia, po otrzymaniu zadekretowanego wniosku i dokonaniu gruntownej analizy sytuacji wnioskodawcy, opiniuje zasadność przyznania lub nieprzyznania bonu na zasiedlenie.
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie jeżeli:
 - a) bezrobotny spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie,
 - b) jest prawidłowo wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki
 - c) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się od sposobu rozpatrzenia wniosku.
6. Pozytywna decyzja Dyrektora o przyznaniu bonu skutkuje podpisaniem umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.
7. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
8. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

VI. Postanowienia końcowe

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.),
 - b) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz.620).
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.