

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY  
W PUCKU ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

- 1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40),

- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810),
- 10)ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497 ze zm.),
- 11)ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 12)ustawa z 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.),
- 13)ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- 14)Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).

## § 2

### DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**1) pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 pkt 28) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);

**2) pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy

prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

**3) osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** - osoba fizyczna, wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły zorganizowaną działalność zarobkową;

**3) usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne;

**4) przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

**5) koszty kształcenia ustawicznego** - oznacza to należności:

- dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,

- dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,

- dla instytucji realizującej studia podyplomowe,

- dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,

- z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie;

**6) pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury 30 000 EUR. Wartość pomocy

jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;

**7) wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

**8) FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy;

**9) KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

**10) Staroście**- oznacza Starostę Powiatu Puckiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku.

### § 3

#### TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Wsparciem objęci mogą być pracownicy, pracodawcy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Pomoc jest udzielana według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 38 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (priorytety ogólnopolskie/krajowe, priorytet regionalne/wojewódzkie, priorytet lokalny/powiatowy).
2. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa wnioski wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
3. Wniosek w formie elektronicznej należy podpisać stosownie do art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS zawiera:
  - 1) dane wnioskodawcy:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą;
  - b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
  - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada;
  - e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu;
  - g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu;
  - h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS;
  - i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody.
- 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego;
  - c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego.
- 3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:
- a) numerami PESEL;
  - b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem;
  - c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w ust. 4 pkt 2a;
  - d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody.
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów kształcenia ustawicznego;
  - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS;

- c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę.
- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
  - a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego;
  - b) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
  - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
  - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia;
  - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia;
  - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania;
  - g) braku występowania okoliczności wskazanych w § 3 ust. 18
- 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w § 3, ust. 11 pkt od 2 do 4, ust. 29 pkt a), ust. 30.
- 5. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
  - b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan

- nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu;
- c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - f) pełnomocnictwo – gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona w celu podpisania wniosku – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach.
6. Starosta zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
7. Jeden wniosek może obejmować wyłącznie jedno kształcenie ustawiczne.

8. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego nie może nastąpić przed zawarciem umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
9. Na wniosek wnioskodawcy, na podstawie umowy, Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, w wysokości do 70% tych kosztów, jednak nie więcej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, a w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób w wysokości do 90% tych kosztów, jednak nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
10. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
11. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - 1) Publiczne służby zatrudnienia,
  - 2) Podmioty, które mają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur

Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,

- 3) Podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
  - 5) Osoby współpracujące z Wnioskodawcą zgodnie z definicją określoną w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
  - 7) Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej);
  - 8) Prezes jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli spółka nie ma zawartych umów o pracę lub cywilnoprawnych.
12. W przypadku gdy Wnioskodawca występuje o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla uczestnika kształcenia zatrudnionego lub świadczącego usługi na podstawie umowy zawartej na czas określony, umowa ta winna obowiązywać przez cały okres kształcenia.
13. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ze środków KFS:
- a) Utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - rozwiązania z tą osobą o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - wygaśnięcia stosunku pracy,

- otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku , o którym mowa w art. 217 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),

- b) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
- c) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowania kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust 10 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

W przypadku niedotrzymania warunków wymienionych powyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

- 14. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.
- 15. Instytucja realizująca szkolenie finansowane ze środków KFS musi być wpisana do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR), utworzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
- 16. Podmiot musi uzasadnić wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami o:
  - 1) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
  - 2) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
  - 3) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacji REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
  - 4) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) , w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,

- 5) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
  - 6) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
  - 7) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dot. braku powiązań osobowych i kapitałowych).
17. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne pozostawia się do dyspozycji wnioskodawcy, przy zachowaniu zasad konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
  18. Wnioskodawca, nie może dokonać zakupu usług finansowanych ze środków KFS, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
    - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
  19. Usługodawcą nie może być wnioskodawca zarówno dla siebie jak i własnych pracowników/osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
  20. Kształcenie ustawiczne winno być zgodne ze specyfiką działalności wnioskodawcy.
  21. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Wnioskodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
    - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
22. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami przedstawionymi we wniosku, złożone w terminie naboru, kierując się obowiązującymi Priorytetami wydatkowania środków KFS, obowiązującymi przepisami, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.
23. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania Starosta informuje, na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
24. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
25. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
26. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
27. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuję się wnioskodawcę, na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
28. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
  - a) Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - b) Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - c) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
29. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
30. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
31. Wnioski są oceniane w trzech etapach:
- a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, która dokonywana jest przez pracownika merytorycznego. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków przyznania dofinansowania z KFS,
  - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosków, które przeszły etap I. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez pracownika merytorycznego na Karcie oceny wniosku KFS, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - c) III etap obejmuje rozstrzygnięcie dot. rozpatrzenia wniosków z uwzględnieniem przyznanej punktacji oraz możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 3 ust. 9 i 10 regulaminu. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje Starosta.
32. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
- a) Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - b) Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy czyli deficytowe kwalifikacje zawodowe zgodne z barometrem zawodów w powiecie puckim i województwie pomorskim w bieżącym roku - [https://barometrzwawodow.pl.](https://barometrzwawodow.pl;);
  - c) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - porównanie ofert na rynku przez Pracodawcę.

33. Sposób przyznawania punktów opisany jest w Karcie oceny wniosku KFS stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
34. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia ustaleń w szczególności w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku.
35. Dopuszcza się ustalenie pomiędzy Starostą a wnioskodawcą: zakresu finansowania wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z przeprowadzonych ustaleń Starosta sporządza pisemny protokół.
36. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2.
37. Kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 i 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 832).
38. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

#### **§ 4**

#### **ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązuje się do zwrotu środków w przypadku gdy:
  - a) Osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,

- nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
- c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 3 ust. 13 a)-c) Regulaminu.
2. Starosta ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać podmiot do zwrotu środków stosownie do § 4 ust. 3 w przypadku:
- a) wystąpienia przyczyn określonych w § 4 ust. 1 a)-c),
  - b) nierozliczenia otrzymanych środków w terminie,
  - c) niedokonania zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
  - d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 5,
  - e) niewywiązania się z innych niż wyżej wymienione warunków określonych w umowie lub naruszenia postanowień regulaminu przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególności gdy:
    - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
    - poświadczono nieprawdę,
    - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Starostę.
3. Podmiot na pisemne wezwanie Starosty dokona zwrotu środków w przypadkach określonych w § 4 ust. 2 w określonej wysokości wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty środków, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Podmiot dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Starosty.
4. W przypadku, gdy Podmiot nie dokona zwrotu środków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, Starosta podejmie czynności zmierzające

do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

5. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z KFS.
6. Podmiot zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Starosty w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w § 4 ust. 1 a)-c).
7. Podmiot dokona rozliczenia otrzymanych środków w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności w przypadku studiów podyplomowych lub w terminie 30 dni od zakończenia udziału w kształceniu w pozostałych przypadkach. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia środków KFS w drodze pisemnego aneksu do umowy zawartego przez strony.
8. Płatność musi zostać dokonana przez Pracodawcę na konto organizatora kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków od Starosty.
9. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane będą na rachunek bankowy podmiotu, po przedłożeniu faktury lub rachunku (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony podmiotu), niezwłocznie po ich otrzymaniu, w terminie umożliwiającym przekazanie środków na zapłatę. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
10. Podmiot zawiera z organizatorem kształcenia ustawicznego, pisemną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
11. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej w dniu podpisania umowy i niezwłocznego informowania Starosty o każdorazowej jego zmianie.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania z KFS do kształcenia podejmuje Starosta, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych. W uzasadnianych przypadkach Starosta może odstąpić od uregulowań Regulaminu.

## § 5

### KONTROLA

1. Podmiot zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów w zakresie:
  - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
  - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
  - c) właściwego dokumentowania wykorzystania środków;
  - d) właściwego rozliczania wydatkowanych środków
  - e) wywiązania się z zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 13 a)-c) Regulaminu
  - f) kontroli finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzenia
2. Podmiot zapewni kontrolerom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz potwierdzające wypełnienie warunków udzielenia dofinansowania.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
  - a) wizytę kontrolerów w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania;
  - b) żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
  - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Prawo do kontroli przysługuje Staroście w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz dodatkowo przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Do kontroli stosuje się przepisy art. 132 ust 1 w zw. z art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

## § 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI


Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

§ 7

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Druk programu kształcenia

Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku z KFS

**Z up. STAROSTY**  
  
**Hanna Czapp**  
**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**