

**REGULAMIN**  
**organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku**

§ 1

1. Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U.2025 poz. 1536)

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - 2) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U 2025 poz. 620);
  - 3) **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Pucku.

**Rozdział II**  
**Zasady rozpatrywania wniosków**

§ 3

1. Starosta Powiatu Puckiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku zwany dalej „Starostą” inicjuje, organizuje i finansuje staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, winien być: złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie załączniki wymienione w treści wniosku.
3. Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 114 ustawy.
4. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców deklarujących zatrudnienie stażysty po okresie odbywania stażu. Staże nie będą organizowane przez okres 12 miesięcy u organizatorów, którzy nie wywiązali się z deklarowanego wcześniej zatrudnienia.
5. **Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:**
  - 1) były zatrudnione, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego, wykonywały inną pracę zarobkową lub odbywały staż u tego samego organizatora, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące;
  - 2) są małżonkiem, rodzeństwem, zstępnym albo wstępnym w linii prostej w drugim stopniu pokrewieństwa organizatora;
  - 3) prowadzą z organizatorem wspólne gospodarstwo domowe.
6. PUP będzie kierował do odbycia stażu u Organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały z tej formy aktywizacji.
7. **Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:**
  - 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;

- 2) treść merytoryczną zakresu zadań uwzględniającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego;
  - 3) **gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres min. 4 miesięcy niezwłocznie po odbyciu stażu, w wymiarze minimum 1/2 etatu;**
  - 4) dotychczasową współpracę z PUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów oraz deklaracji zatrudnienia;
  - 5) niekorzystanie w okresie wcześniejszym z tej formy aktywizacji zawodowej bezrobotnych.
8. Starosta rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy po wydaniu opinii przez powołaną odrębnie komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na zorganizowanie staży.
9. **Starosta zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.**
10. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski spełniające wymogi formalne. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
11. Negatywnemu rozpatrzeniu podlegają wnioski:
- 1) wypełnione niepoprawnie, nieczytelnie lub niekompletnie, podpisane przez nieuprawnioną osobę, nie zawierające oryginalnych podpisów;
  - 2) z których wynika, że wnioskodawca:
    - a) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
    - b) jest w trakcie zwolnień grupowych;
    - c) ma zaległości w opłacaniu składek społecznych;
    - d) ma zadłużenia wobec Skarbu Państwa w opłatach z tytułu podatku;
    - e) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
    - f) nie może być organizatorem stażu z mocy przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
    - g) prowadzi działalność: sezonową, związaną z prowadzeniem lombardu, salonu gier hazardowych, branżą erotyczną, w zakresie produkcji lub obrotu bronią, w zakresie akwizycji i handlu obwoźnego, w zakresie wróżbiarstwa, medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii;
    - i) prowadzi działalność wyłącznie poza granicami kraju;
  - 3) na stanowiska, których programy stażu wskazują na samodzielną pracę oraz na stanowiska do prac prostych, tj. nie wymagających nabycia wiedzy i umiejętności praktycznych do wykonywania pracy;
  - 4) uzupełnione w języku obcym lub zawierające załączniki sporządzone w takim języku i nieprzetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
12. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego

zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

13. Prace komisji oparte są na zasadach równego traktowania wnioskujących, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.

14. Wnioski opiniuje się w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Elementy składowe wniosku	Maksymalna liczba punktów
1.	<p><b>Treść merytoryczna zakresu zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ czy uzyskane w trakcie stażu umiejętności zawodowe są poszukiwane na rynku pracy (10 pkt),</li> <li>▪ czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (5 pkt),</li> <li>▪ popyt na rynku pracy na proponowane przez organizatora stanowisko pracy (5 pkt).</li> </ul>	20 pkt
2.	<p><b>Deklaracja zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po okresie stażu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na okres 12 miesięcy i dłużej (20 pkt),</li> <li>▪ na okres 6 miesięcy (15 pkt),</li> <li>▪ na okres 4 miesięcy (10 pkt),</li> <li>▪ brak deklaracji zatrudnienia (0 pkt).</li> </ul>	20 pkt
3.	<p><b>Efektywność staży zorganizowanych z uwzględnieniem 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:</b>            efektywność stażu w okresie 3 miesięcy od zakończenia stażu na co najmniej 4 miesiące:            - zatrudnienie wszystkich uczestników programu - 100% (15 pkt),            - od 51% wzwyż (10 pkt),            - 50% i poniżej (5 pkt),            - brak zatrudnienia (0 pkt).</p>	15 pkt
4.	<p><b>Wywiązanie się z wcześniejszych umów finansowanych ze środków Funduszu Pracy.</b></p>	5 pkt
5.	<p><b>Nie korzystanie w okresie wcześniejszym z tej formy aktywizacji zawodowej.</b></p>	20 pkt

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60 ( pkt. 1-4 lub 1,2,5).**

**Aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony musi uzyskać co najmniej 40 punktów.**

§ 4

1. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu, a wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.
3. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

### Rozdział III Zasady organizacji staży

#### § 5

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

#### § 6

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

#### § 7

1. Staż może trwać **od 3 do 6 miesięcy**.
2. Wymiar czasu realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego **staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin** w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium dla osoby bezrobotnej ustala się proporcjonalnie.
3. Wymiar czasu realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.

## § 8

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

## § 9

1. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
2. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

## § 10

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
  - 1) **na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie**, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
  - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - 5) okresy odpoczynku;
  - 6) ochronę przed mobbingiem;
  - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

## § 11

W przypadku odmowy podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez bezrobotnego po odbyciu stażu, powtórne skierowanie bezrobotnego na staż może nastąpić po upływie 12 miesięcy od zakończenia poprzedniego stażu.

## § 12

W przypadku przerwania stażu przez:

- 1) starostę powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
- 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

## § 13

1. Starosta sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego oraz zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Organizatora w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
2. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.

## **Rozdział IV**

### **Staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności**

## § 14

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności na podstawie art. 119 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. Program stażu dostosowany jest do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
2. Staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności na podstawie art. 119 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia może trwać od 3 do 12 miesięcy.
3. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
4. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa

branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, **opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu**, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

#### § 15

1. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1, przysługuje **dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
2. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez starostę w wysokości 20 % zasiłku za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
3. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
4. Organizatorowi stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1, **przysługuje premia** finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu tej formy pomocy, **jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności**.
5. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy, o której mowa w art. 114 ust. 5. Kwota premii podlega waloryzacji.

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

#### §16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. 2025 poz. 620),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U.2025 poz. 1536),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 913 ze zmianami).