



Krajowy Fundusz Szkoleniowy

**Finansowanie kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy**



Podstawowe informacje

Główny cel KFS

Zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki.

Adresaci

Pracownicy i pracodawcy

Kto może wystąpić o dofinansowanie?

Każdy pracodawca tj. podmiot, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.

Wnioski mogą składać pracodawcy mający siedzibę bądź miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu puckiego.

Podstawowe informacje

Środki KFS można przeznaczyć na:

- Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
- Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu
- Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem
- Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS

Podstawowe informacje

Wysokość dofinansowania

W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika:

- 80% kosztów kształcenia ustawicznego,
- 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR).

Jeden wniosek może obejmować wyłącznie jedno kształcenie ustawiczne.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego nie może nastąpić przed zawarciem umowy o finansowanie z KFS.

Wnioski składane są w terminach naboru ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pucku

Kryteria rozpatrywania wniosku

- zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów przyznanych środków KFS w danym roku

Priorytety wydatkowania środków podstawowych KFS w 2025 r.

- **Priorytet nr 1** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. powiecie czy województwie - zawody deficytowe w powiecie puckim.
- **Priorytet nr 2** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- **Priorytet nr 3** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- **Priorytet nr 4** Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Priorytety wydatkowania środków podstawowych KFS w 2025 r.

- **Priorytet nr 5** Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej
- **Priorytet nr 6** Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- **Priorytet nr 7** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- **Priorytet nr 8** Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
- **Priorytet nr 9** Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną
- **Priorytet nr 14** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianie w firmach work-life balance

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2025 r.

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach / branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Terminy naborów wniosków ze środków KFS

- Nabór wniosków ze środków podstawowych Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbędzie się w terminie od **17.06.2025 r. do 20.06.2025 r.** na pozostałą kwotę przyznanych środków w wysokości 139 tys. zł
- Nabór wniosków ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbędzie się w terminie od **15.07.2025 r. do 17.07.2025 r.** na kwotę w wysokości 201 tys. zł.

Druk wniosku dot. podstawowych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku - <https://puck.praca.gov.pl/>, w zakładce Dokumenty do Pobrania

Realizator kształcenia ustawicznego

- Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
- Kształcenie ustawiczne może być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to realizatorzy, którzy prowadzą pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Realizator musi posiadać dokument na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
- Pracodawca musi przeprowadzić rozeznanie rynku szkoleniowego, dokonać porównania cen podobnych usług oferowanych na rynku oraz uzasadnić wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS.
- Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania z KFS do kształcenia, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy.
- Usługodawcą - realizatorem nie może być pracodawca zarówno dla siebie jak i własnych pracowników.

Negocjacje

**Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą
a pracodawcą treści wniosku,
w celu:**

- ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego,
- liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,
- realizatora usługi,
- programu kształcenia ustawicznego,

z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości
usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania
środków publicznych.

Wniosek bez rozpatrzenia

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku :

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie
2. niedołączenia wymaganych załączników:
 - zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis,
 - formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - programu kształcenia ustawicznego,
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników.

Etapy oceny wniosków

I etap

I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, która polega na sprawdzeniu spełnienia przez Pracodawcę warunków przyznania dofinansowania z KFS, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków KFS

II etap

II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosków, które przeszły etap I. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana na podstawie Karcie oceny wniosku KFS, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu przyznawania środków KFS

III etap

III etap obejmuje rozstrzygnięcie dot. rozpatrzenia wniosków z uwzględnieniem przyznanej punktacji oraz możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje Starosta.



Główne warunki umowy

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. zawarcia pisemnej umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego,
2. zawarcia pisemnej umowy z organizatorem kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron w tym koszt, warunki zapłaty, termin oraz harmonogram kształcenia a ponadto zawierającej obowiązek organizatora do dokumentowania realizacji kształcenia listą obecności uczestników,
3. niezwłocznego powiadamiania na piśmie Starosty o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
4. Pracodawca przedstawia kopię faktury za kształcenia na podstawie której przekazywane są środki KFS na rachunek bankowy Pracodawcy,
5. Pracodawca zobowiązuje się do dokonania płatności z konta bankowego wskazanego we wniosku na konto organizatora kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków KFS od Starosty,
6. Pracodawca w terminie do 30 dni od zakończenia kształcenia jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków KFS.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Osoba do kontaktu w sprawie KFS:
Agnieszka Becker
Specjalista ds. rozwoju zawodowego
tel. 58 765-67-23