

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "Podkarpacka Inicjatywa ALMA – europejskie mobilności młodych"

nr Projektu: FEPK.07.05-IP.01-0001/24
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”. Działanie 7.5 Inicjatywa ALMA;
(dalej: „Regulamin”)

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

§ 1

Wyjaśnienie pojęć i skrótów

Ilekroć w Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

- 1. ALMA** (ang. Aim, Learn, Master, Achieve) to inicjatywa na rzecz aktywnej integracji mająca na celu wzmocnienie pozycji społecznej młodych ludzi w wieku od 18 do 29 lat, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, którzy nie kształcą się, nie pracują ani nie szkolą się (NEET). ALMA ukierunkowana jest na pomoc młodym w odnalezieniu się na rynku pracy i integracji ze społeczeństwem przez połączenie wsparcia edukacyjnego, szkoleniowego lub zatrudnienia ze stażem w państwie członkowskim UE. ALMA oznacza: „Mierz wysoko, Ucz się, Osiągaj biegłość, Realizuj cele”;
- 2. Biuro Projektu** – miejsce z pełnym dostępem do kadry Projektu i dokumentacji, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów;
- 3. Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4. Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza komplet dokumentów, które należy obowiązkowo złożyć, w tym Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami;
- 5. Kadra Projektu** – prowadzący wsparcie dla Uczestników/-czek Projektu, w tym: asystenci ds. rekrutacji i wsparcia, mentorzy, psycholog, doradca zawodowy, pośrednicy pracy oraz Zespół zarządzający Projektu;
- 6. Kandydat/ka do Projektu** - osoba w wieku 18-29 lat należąca do kategorii NEET, w tym osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy np. osoba z niepełnosprawnościami, osoba długotrwale bezrobotna, osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, zamieszkała na obszarze woj. podkarpackiego;
- 7. Partnerzy Projektu** – podmioty przyjmujące uczestników/czki Projektu na zagraniczne mobilności, w tym: InnoEUSphere (Cypr/Larnaka), Innovation Hive (Grecja/Larisa), Ajuntament Rafelbunyol (Hiszpania/Walencja) oraz IFOM Soc. Cop. Sociale (Włochy/Bolonia);
- 8. Projekt** – oznacza Projekt pt. „Podkarpacka Inicjatywa ALMA – europejskie mobilności młodych”;
- 9. Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- 10. Punkty Rekrutacji i Wsparcia (PRIW)** – terenowe Biura Projektu z dostępem do kadry Projektu, dokumentacji rekrutacyjnej oraz form wsparcia dla Uczestników/-czek;
- 11. Realizator Projektu** – oznacza Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51;
- 12. RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 13. Osoba NEET** – (ang. Not in employment, education or training) to osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie 3 następujące warunki: a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) oraz c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych;

14. Strona internetowa Projektu – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem www.podkarpackainicjatywaalma.pl;

15. Uczestnik/-czka Projektu – osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do wsparcia przewidzianego w Projekcie;

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „*Podkarpacka Inicjatywa ALMA – europejskie mobilności młodych*”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.5 Inicjatywa ALMA;

2. Projekt realizowany jest przez Realizatora Projektu w oparciu o:

- wniosek o dofinansowanie złożony przez RARR S.A., nr projektu FEPK.07.05-IP.01-0001/24;
- umowę o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.05-IP.01-0001/24-00, podpisaną z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 28 marca 2025 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027;

2. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów;

3. Na potrzeby realizacji Projektu uruchomiono PRiW w: **Rzeszowie** przy ul. Szopena 51 (przy Biurze Projektu), **Przemysłu** przy ul. Plac Czackiego 2, **Mielcu** przy ul. Sienkiewicza 1, **Stalowej Woli** przy ul. 1 Sierpnia 12, **Lubaczowie** przy ul. Kościuszki 145 i **Lesku** przy ul. Bieszczadzkiej 7;

4. Okres realizacji Projektu: **01.01.2025 r. - 30.06.2029 r.**

5. Celem głównym Projektu jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla osób w wieku 18-29 lat z grupy NEET z obszaru woj. podkarpackiego, w szczególności osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym na przykład osób z niepełnosprawnościami (OzN), długotrwale bezrobotnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

6. Projekt skierowany jest do **465 osób, w wieku 18-29 lat, które zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego oraz należącą do kategorii NEET, czyli spełniają łącznie trzy warunki:**

- nie pracują (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo)
- nie kształcą się (nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki);
- nie szkolą się (nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);

7. W Projekcie zostały zaplanowane formy wsparcia, wynikające z indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu, w tym przede wszystkim:

a) **etap przygotowawczy** do stażu zagranicznego/pobytu za granicą, obejmujący kurs języka angielskiego oraz podstaw języka kraju przyjmującego, szkolenie wielokulturowe, szkolenie kompetencji społecznych i szkolenie związane z praktykami zawodowymi;

b) **staż zagraniczny/pobyt za granicą** - 2 mies. wyjazd w grupach 10-12 osobowych do krajów przyjmujących (Cypr lub Grecja lub Hiszpania lub Włochy), w ramach którego każdy z Uczestników/czek

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Projektu będzie miał zapewniony płatny staż zawodowy i możliwość integracji ze społecznością lokalną poprzez udział w wydarzeniach społecznych i kulturalnych;

c) **etap kontynuacji** po powrocie ze stażu zagranicznego/pobytu za granicą, służący wykorzystaniu nowo nabytych umiejętności Uczestników/czek Projektu w celu podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia lub edukacji;

d) na każdym etapie udziału w Projekcie indywidualne i grupowe wsparcie ze strony asystentów ds. rekrutacji i wsparcia, mentorów, psychologa, doradcy zawodowego, pośredników pracy i Zespołu zarządzającego Projektu;

8. Powyższe formy wsparcia i warunki skorzystania z nich zostały opisane w § 4 i 5 Regulaminu;

§ 3

Rekrutacja do Projektu

1. Udział w Projekcie i korzystanie ze wszystkich form wsparcia jest **bezpłatny**, z zastrzeżeniem zapisów § 10 o odpowiedzialności Uczestników/czek Projektu za nieuzasadnione przerwanie udziału w nim;

2. Realizator Projektu ogłasza termin rozpoczęcia naboru i ustala czas jego trwania, podając informację do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w Biurze Projektu i w PRiW-ach oraz na stronie internetowej Projektu;

3. Nabór do Projektu jest **otwarty i gwarantuje równy dostęp** do wsparcia dla wszystkich osób, które spełniają formalne kryteria udziału w Projekcie. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

4. Nabór prowadzony jest w sposób ciągły (natomiast kwalifikowanie do Projektu w turach), od kwietnia 2025 r. do zakwalifikowania 465 Uczestników/czek Projektu, jednak nie dłużej niż do grudnia 2028 r.;

5. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w sytuacji gdy liczba zgłoszeń znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w Projekcie;

6. Nabór prowadzony jest na obszarze całego województwa podkarpackiego.

Dla zapewnienia dostępności w całym regionie rekrutacja realizowana jest w oparciu o PRiW;

7. Osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu, utworzą grupy wsparcia (właściwe miejscowo dla danego PRiW), które zgodnie z harmonogramem rozpoczną etap przygotowawczy i zrealizują staż zagraniczny/pobyt za granicą. Oznacza to, że może wystąpić konieczność oczekiwania na rozpoczęcie wsparcia (do momentu pozyskania pełnej grupy w danym PRiW);

8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu i PRiW w Rzeszowie oraz w PRiW w Przemyślu, Mielcu, Stalowej Woli, Lubaczowie i Lesku, a także drogą pocztową na w/w adresy (decyduje data wpływu do Biura Projektu lub PRiW-ów);

9. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu lub PRiW dokumentów rekrutacyjnych, którymi są:

a. Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu

b. załączniki do Formularza zgłoszeniowego, w tym:

- Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności;
- Klauzula informacyjna Realizatora projektu;
- Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami, jeśli dotyczy;

c. dokumenty potwierdzające status Kandydata/ki na rynku pracy, w tym:

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

- w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP: zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, wydane przez właściwy PUP (zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania) –

- w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP: aktualne zaświadczenie z ZUS,

potwierdzające status Kandydata/ki jako osoby bezrobotnej w dniu jego wydania

i/lub

d. orzeczenie o niepełnosprawności: kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

i/lub

e. kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi, dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.2022 r.

o pomocy obywatelom Ukrainy w zw. z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (jeśli dotyczy)

10. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych przez Kandydata/kę dokumentów rekrutacyjnych

Realizator Projektu ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów

potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.);

11. Dokumenty rekrutacyjne, w tym Formularz zgłoszeniowy, powinny być wypełnione odręcznie

(czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim) lub komputerowo, w języku polskim, czytelnie

podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym do podpisu miejscu;

12. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola dotyczące Kandydata/ki;

13. Realizator Projektu dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tym przypadku

wzywa Kandydata/kę drogą poczty e-mail do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od

powiadomienia.

14. W wyjątkowych sytuacjach termin 7 dni może zostać wydłużony, na przykład ze względu na termin oczekiwania Kandydata/ki na urzędowe zaświadczenia, zezwolenia itp.

15. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu lub PRIW nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które w momencie składania dokumentacji rekrutacyjnej oraz rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają łącznie wszystkie trzy KRYTERIA FORMALNE:

✓ **są w przedziale wiekowym 18-29 lat** (od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny);

✓ **zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania os. fizycznej jest miejscowość, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu);

✓ **należą do kategorii NEET** to znaczy spełniają łącznie trzy poniższe warunki:

a) nie pracują (tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo),

b) nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniebują obowiązek szkolny lub nauki),

c) nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i nie brały udziału w tego typu zajęciach w ciągu ostatnich 4 tygodni;

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

2. Do Projektu będą przyjmowane przede wszystkim osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, obywatele państw trzecich oraz osoby obcego pochodzenia;

3. Podczas rekrutacji stosowane będą **KRYTERIA PREMIUJĄCE** - dodatkowe punkty dla osób które są:

a. płci żeńskiej – 5 pkt.

b. osobami bezrobotnymi - 5 pkt. (zgodnie z § 3, ust. 9 lit. c),

c. osobami z niepełnosprawnościami – 5 pkt. (zgodnie z § 3, ust. 9 lit. d),

d. pochodzenia migracyjnego - 5 pkt. (zgodnie z § 3, ust. 9 lit. e),

e. o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)¹ – 3 pkt. (na podstawie oświadczenia),

f. bez doświadczenia zawodowego² – 3 pkt. (na podstawie oświadczenia),

g. po opuszczeniu pieczy zastępczej – 3 pkt. (na podstawie oświadczenia),

h. mieszkańcami miast średnich, które tracą funkcje społeczno-gospodarcze wymienione w Załączniku nr 1 do FEP 2021-2027 Obszary Strategicznej Interwencji (OSI).

Są to: Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk – 3 pkt. (na podstawie oświadczenia);

4. Realizator Projektu powołuje 3-osobową Komisję Rekrutacyjną, w składzie: Kierownik Projektu, asystent ds. rekrutacji i wsparcia i Specjalista ds. finansowych, monitoringu i ewaluacji;

5. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, z zapewnieniem dostępu dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz przepisami w zakresie ochrony danych osobowych;

6. Komisja Rekrutacyjna przystępuje do oceny dokumentacji rekrutacyjnej w cyklicznych turach, o których informacja zostanie upubliczniona za pośrednictwem strony internetowej Projektu;

7. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności i poprawności Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (wymienionymi w § 3, ust. 9 lit. b-e) oraz weryfikację czy Kandydat/ka należy do kategorii **NEET** oraz czy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego;

8. Dokumenty Kandydatów/ek, którzy spełniają kryteria formalne są oceniane pod kątem spełnienia kryteriów premiujących zgodnie z § 4 ust. 3, lit. a-h;

9. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne;

10. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów premiujących, tworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Utworzy także listę rezerwową z osób, które mają prawo wejścia na listę rankingową w przypadku zwolnienia się miejsca;

11. W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina otrzymania kompletnych dokumentów rekrutacyjnych;

12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca. O wyniku rekrutacji Kandydaci/tki Projektu będą poinformowani telefonicznie i emailiem;

13. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną zaproszone do podpisania **Umowy uczestnictwa w Projekcie**, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;

¹ Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3

² Doświadczenie zawodowe - doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy (źródło: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

14. Kandydaci/cki Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie będą zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu o z doradcą zawodowym, psychologiem i mentorem w celu opracowania Indywidualnego Planu Uczenia i Rozwoju (IPUR), o którym mowa w § 5 ust. 1, lit. a;

15. Kandydat/ka w czasie ubiegania się o udział w Projekcie oraz w okresie udziału w nim nie może:

- a. uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+;
- b. uczestniczyć w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych;

§ 5

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

a. diagnozę w celu opracowania Indywidualnego Planu Uczenia i Rozwoju (IPUR):

każdy/a Uczestnik/czka Projektu odbędzie spotkanie z doradcą zawodowym, psychologiem i mentorem w celu oceny potencjału i potrzeb w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej. Wspólnie wypracowany i uzgodniony IPUR zawierać będzie m.in. zaproponowane formy wsparcia, w tym uzgodnione kwestie dotyczące kraju, miejsca i rodzaj stażu zagranicznego, celów i oczekiwanych efektów stażu, formy aktywizacji kontynuowane po powrocie ze stażu zagranicznego;

b. przygotowanie do stażu zagranicznego/pobytu za granicą, które obejmie:

- **kurs języka angielskiego** na poziomie: podstawowym (z uwzględnieniem słownictwa, zwrotów, konwersacji niezbędnych w podróży zagranicznej i pobytu zagranicznego) lub średniozaawansowanym (z uwzględnieniem słownictwa, zwrotów i konwersacji w konkretnej branży i/lub miejscu pracy);
- **kurs języka greckiego lub hiszpańskiego lub włoskiego** (zależnie od wybranego stażu zagranicznego) na poziomie podstawowym, z uwzględnieniem podstawowego słownictwa i zwrotów grzecznościowych. Kursy językowe obejmą łącznie 100 godz./grupę, tj. średnio 20 dni zajęć;
- **szkolenie wielokulturowe** zapoznające z kontekstem społeczno-kulturowym kraju przyjmującego, praktycznymi zagadnieniami pobytu za granicą, kwestiami bezpieczeństwa w czasie podróży i pobytu, zwyczajów i etykiety, relacji międzyludzkich itp. w kraju przyjmującym. Obejmie 24 godz./grupę tj. 4 dni;
- **szkolenie kompetencji społecznych** obejmujące umiejętności pracy w grupie, wiary we własne siły, komunikację, radzenie sobie ze stresem itp. Obejmie 24 godz./grupę, tj. 4 dni;
- **szkolenie związane ze stażami zawodowymi**, w tym: kwestie BHP, zatrudnienia za granicą, prawa pracy, pracy w środowisku wielokulturowym itp. Obejmie 10 godz./grupę, tj. 2 dni;

Wszystkie w/w zajęcia będą odbywać się w grupach, w PRIW właściwym dla miejsca zamieszkania danej grupy Uczestników/czek Projektu;

c. staż zagraniczny/pobyt za granicą 2 mies. wyjazd w grupach 10-12 os. do krajów przyjmujących (Cypr lub Grecja lub Hiszpania lub Włochy) realizowany zgodnie z IPUR dla Uczestników/czek Projektu.

W ramach wyjazdu Uczestnicy/czki Projektu mają zapewniony:

- przejazd za granicę zbiorowymi środkami transportu (bilety lotnicze) w terminie umożliwiającym rozpoczęcie stażu zawodowego;
- pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia;
- ubezpieczenie OC/NW i zdrowotne na czas podróży i pobytu za granicą;
- opiekę mentora grupy w czasie podróży i przez pierwszy okres pobytu za granicą;

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

- wynagrodzenie w ramach stypendium stażowego w wysokości (nie niższej niż 2626 zł za każdy mies. odbywania stażu zawodowego);
- racjonalne usprawnienia dla OzN, w tym np. odbiór z lotniska specjalnym transportem, opiekę ze strony asystenta OzN itp.;

Ze strony Partnerów Projektu na miejscu pobytu za granicą Uczestnicy/czki Projektu mają zapewnione:

- staże zawodowe, w miejscu, branży i zawodzie zgodnie z IPUR;
- opiekę mentora zagranicznego (mówiącego także w j. polskim) przez cały okres pobytu za granicą;
- wsparcie kulturalno-społeczne, czyli możliwość udziału w wydarzeniach integracyjnych i spotkaniach mających na celu poznanie kultury i społeczeństwa kraju przyjmującego m.in. wycieczki, wizyty w miejscach kultury, spotkania ze społecznością lokalną, zaangażowanie w działalność partnerów itp. Wyjazdy odbędą się w tych samych grupach, które brały udział w etapie przygotowawczym.

Staże zawodowe/pobyty za granicą są finansowane w ramach Projektu i bezpłatne, z zastrzeżeniem zapisów § 10, dotyczącego odpowiedzialności Uczestnika/czki za nieuzasadnione przerwanie udziału w nim;

d. etap kontynuacji po powrocie ze stażu zagranicznego/pobytu za granicą ma służyć wykorzystaniu nabytych podczas wyjazdu kompetencji i umiejętności w celu podjęcia zatrudnienia lub/i kontynuowaniu edukacji i/lub udziału w szkoleniach zawodowych lub szkoleniach podnoszących kompetencje niezbędne na rynku pracy. Etap ten rozpocznie się do 2 tyg. po powrocie ze stażu aktualizacją IPUR poprzez jego uzupełnienie o propozycje kwalifikacyjnych kursów zawodowych, szkoleń, doradztwa zawodowego itp. Wsparcie dla Uczestników/czek Projektu może obejmować (indywidualnie do potrzeb):

- kontynuację wsparcia psychologa (w tym okresie bardziej indywidualnego niż grupowe) oraz mentorów;
- doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy;
- skorzystanie z kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub szkoleń zawodowych;
- udział w szkoleniach z kompetencji społecznych i szkoleniu z prowadzenia 1-os. działalności gospodarczej;

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia, za wyjątkiem staży zawodowych/pobytu za granicą, będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego, przede wszystkim w oparciu o PRIW-y;
2. Staże zawodowe/pobyty za granicą będą realizowane u Partnerów z Cypru, Grecji, Hiszpanii lub Włoch. Każdy z Uczestników/czek Projektu może skorzystać tylko z jednego stażu zawodowego/pobytu za granicą.
3. W ramach kursu języka angielskiego, kursu języka kraju przyjmującego oraz szkoleń przygotowania wielokulturowego, kompetencji społ. i związanego ze stażami zawodowymi przewidziany jest catering;
4. W ramach kursów językowych przewidziano zakup podręczników i/lub zapewnienie skryptów;
5. Każdy Uczestnik/ka własnoręcznie podpisem potwierdza otrzymanie cateringu, materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia;
6. Podczas stażu zagranicznym/pobycie za granicą Uczestnicy/czki Projektu będą mieli/ały zapewnione wyżywienie tj. śniadanie, obiad, kolację oraz grupowe zakwaterowanie;
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i/lub w terminie stażu zagranicznego/pobytu za granicą, w uzasadnionych przypadkach, na przykład w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Realizatora Projektu.

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

8. O wszelkich zmianach Uczestnicy/czki Projektu będą informowani na bieżąco, telefonicznie lub mailem na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

9. Nie ma możliwości skorzystania przez Uczestników/czek Projektu tylko z wybranej formy wsparcia np. wyłącznie z samego stażu zagranicznego/pobytu za granicą;

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Przewidziany jest zwrot kosztów związanych z dojazdem Uczestników/czek Projektu na kursy, szkolenia i spotkania w ramach etapu przygotowawczego;
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu którzy:
 - a. potwierdzili swoją obecność własnoręcznym podpisem na listach obecności na kursach i szkoleniach;
 - b. ich frekwencja na szkoleniach wynosiła co najmniej 80 %;
 - c. mieszkają w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się kurs lub szkolenie (po przekroczeniu granic administracyjnych miejscowości zamieszkania), przy czym w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu dopuszczalne jest rozliczanie kosztów dojazdu osób mieszkających w tej samej miejscowości, w której odbywały się w/w zajęcia;
3. Maksymalny zwrot kosztów to 900 zł/osobę, za udział w całym cyklu zajęć w ramach etapu przygotowawczego (śr. to okres 3 miesięcy);
4. Wydatek jest kwalifikowalny do wysokości kosztów przejazdu (z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Projektu do miejsca realizacji kursów i szkoleń oraz z powrotem) środkami transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie;
5. Wypłata poniesionych na dojazd wydatków nastąpi wyłącznie w oparciu o dostarczony przez Uczestnika/czkę Projektu (do Biura Projektu lub właściwego miejscowo PRiW) wypełniony i podpisany Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
6. Do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy obowiązkowo dołączyć jeden komplet oryginałów biletów dojazdu w obie strony w dniu zajęć;
7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy dostarczyć do Biura Projektu lub PRiW najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia zajęć, danej grupy, w ramach etapu przygotowawczego;
8. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu wypłacona Uczestnikowi/czce Projektu uzależniona będzie od faktycznej ilości zajęć, w której brał/a udział;
9. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu Wniosku do Biura Projektu lub PRiW, wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Uczestnika/czki wskazany we Wniosku;
10. W przypadku wątpliwości dotyczących kwalifikowalności lub wysokości zwrotu kosztów dojazdu Realizator Projektu może wzywać Uczestnika/czkę do złożenia wyjaśnień;
11. Uczestnik/czka jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego/jej powiadomienia o w/w kwestii emailem lub telefonicznie;
12. W przypadku konieczności uzupełnienia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Realizator Projektu wezwie Uczestnika/czkę za pośrednictwem poczty e-mail do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
14. Realizatorowi Projektu przysługuje prawo do odmowy zwrotu kosztów dojazdu, gdy Uczestnik/czka:
 - a. nie złoży Wniosku o zwrot kosztów dojazdu lub złoży go po terminie określonym w § 7 ust. 7;
 - b. złoży Wniosek niekompletny lub niepodpisany lub nie dołączy załączników, o których mowa w § 7 ust. 6;

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

- c. nie złoży wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 10 lub złoży je po terminie;
- d. nie uzupełni braków we wniosku, o których mowa w § 7 ust. 12 lub uzupełni je po terminie;
- 16. Realizator Projektu informuje o odmowie zwrotu kosztów dojazdu przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika/czkę w Formularzu zgłoszeniowym;
- 17. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zasad zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia określonych w § 7, w szczególności w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności np. zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Projekcie;
- 18. O zmianie zasad zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia Uczestnicy/czki zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej Projektu;

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika/-ki

1. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do:

- a. udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia indywidualnego i grupowego, jeżeli dana forma wynika z ich indywidualnych potrzeb i potencjału (IPUR);
- b. uzgodnienia i zaakceptowania indywidualnych form wsparcia w ramach opracowania i aktualizacji IPUR;
- c. opieki i wsparcia w okresie udziału w Projekcie ze strony asystentów ds. rekrutacji i wsparcia, mentorów, psychologa, doradcy zawodowego, pośredników pracy oraz Zespołu zarządzającego Projektem, w zakresie niezbędnym do ukończenia przez Uczestnika/czkę zaplanowanej ścieżki wsparcia oraz osiągnięcia efektu podjęcia zatrudnienia lub edukacji;
- d. skorzystania z pomocy i indywidualnego wsparcia psychologa i/lub mentora w przypadku wystąpienia takiej potrzeby (np. wystąpienia sytuacji kryzysowej, stresu, spadku motywacji itp.);
- e. skorzystania ze wsparcia kulturalno-społecznego podczas pobytu za granicą tj. udziału w wydarzeniach integracyjnych i spotkaniach mających na celu poznanie kultury i społeczeństwa kraju przyjmującego;
- f. skorzystania ze wsparcia towarzyszącego (w tym wyżywienia podczas zajęć, materiałów edukacyjnych i szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach etapu przygotowawczego) na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie oraz w umowie uczestnictwa w Projekcie;
- g. skorzystania z kwalifikacyjnych kursów zawodowych, szkoleń zawodowych, szkoleń z zakresu kompetencji społecznych, szkoleń z prowadzenia działalności gospodarczej na etapie kontynuacji po powrocie ze stażu zagranicznego/pobytu za granicą;
- h. skorzystania ze wsparcia doradcy zawodowego i pośredniaka pracy w celu zwiększenia skuteczności w poszukiwaniu pracy i zatrudnieniu lub w zakresie założenia 1-os. działalności gospodarczej;
- i. pomocy kadry projektu w zakresie podjęcia i/lub kontynuowania edukacji;
- j. skorzystania z racjonalnych usprawnień w przypadku osób z niepełnosprawnościami, umożliwiającymi im udział w Projekcie i skorzystanie z każdej formy wsparcia. Osoby z niepełnosprawnościami będą miały możliwość skorzystania m.in. z usług tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej, materiałów szkoleniowych w formie dostępnej dla OzN itp.;

2. Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek:

- a. osobistego udziału w spotkaniu z doradcą zawodowym, psychologiem i mentorem, w celu przeprowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjału oraz wspólnego wypracowania IPUR;
- b. udziału w minimum 80 % wszystkich zajęć w ramach etapu przygotowawczego (za wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych lub sytuacji losowych);



Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

- c. każdorazowego potwierdzania swojej obecności w każdym zajęciach etapu przygotowawczego (poprzez złożenie podpisu na listach obecności na kursach i szkoleniach, kartach skorzystania z doradztwa zawodowego i psychologicznego, spotkaniach z mentorem itp.);
- d. udziału w stażu zagranicznym oraz potwierdzania udziału w nim w formie listy obecności lub w innej formie wymaganej przez pracodawców w kraju przyjmującym;
- e. udziału w szkoleniu/przeszkoleniu z zakresu BHP, stanowiskowego itp. związanego ze stażem itp., w przypadku gdy będzie tego wymagał pracodawca w kraju przyjmującym;
- f. bezpośredniego kontaktu z mentorem zagranicznym w trakcie stażu zagranicznego/pobytu za granicą w celu ustalenia praktycznych kwestii pobytu, zakwaterowania, wyżywienia, stażu itp.;
- g. udziału w minimum 1 spotkaniu z pośrednikiem pracy na etapie kontynuacji i podjęcia współpracy z nim w celu wyboru potencjalnego pracodawcy;
- h. przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach kursów i szkoleń zawodowych oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowej poprzez zdanie egzaminu zewnętrznego. W przypadku nie zdania egzaminu Uczestnik/czka zobowiązuje się do ponownego przystąpienia na egzaminu w celu uzyskania kwalifikacji;
- i. uczestniczyć w monitoringu i ewaluacji, które mają na celu ocenę efektów Projektu. W związku z tym są zobowiązani na przykład do: wypełniania ankiet, testów wiedzy itp. w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu;
- j. informowania Realizatora Projektu na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie oraz informowania o zmianie miejsca zamieszkania, podjęcia zatrudnienia, podjęcia nauki lub szkolenia, powrotu do systemu edukacji. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji (zmiana statusu na rynku pracy, podjęcia edukacji lub szkolenia, zmiany miejsca zamieszkania) wymagane będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt w terminie 5 dni roboczych od ich wystąpienia;
- k. przekazania Realizatorowi Projektu, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach;

§ 9

Prawa Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w nim, w przypadku:
 - a. naruszenia Regulaminu;
 - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, kadry czy Zespołu zarządzającego Projektu itp.;
 - c. stosowania innych form agresji i przemocy np. cyberprzemocy, molestowania, hejtu itp.;
 - d. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20 % godz. przewidzianych w IPUR;
 - e. samowolnego oddalenia się z miejsca stażu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na nim;
 - f. naruszenia zasad BHP lub innych przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy podczas stażu zagranicznego;
 - g. obecności na zajęciach/stażu po użyciu substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze itp.);
 - h. z innych istotnych i poważnych przyczyn np. naruszenia prawa, popełnienia czynów karalnych itp.
2. Skreślenie z listy Uczestników/czek Projektu z w/w powodów jest równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie i może wiązać się z konsekwencjami finansowymi, określonymi w § 10.

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

§ 10

Zakończenie lub przerwanie udziału w Projekcie

1. ZAKOŃCZENIE udziału w Projekcie jest rozumiane jako zrealizowanie całej zaplanowanej dla danego Uczestnika/-ki ścieżki wsparcia, zgodnie z IPUR;
2. Zakończenie udziału w Projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik/czka Projektu:
 - a. zrealizuje zapisy zawarte w IPUR,
 - b. podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej;Weryfikacja zatrudnienia odbywa się na podstawie dostarczonych przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, lub działalności gospodarczej;
3. REZYGNACJA z udziału w Projekcie, przed zakończeniem planowanej ścieżki wsparcia, może nastąpić bez konsekwencji finansowych dla Uczestnika/czki w przypadku, gdy łącznie spełnione zostaną warunki:
 - a. złożył/a pisemny wniosek o możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie, w którym wskaże istotne powody rezygnacji oraz załączy dokumenty potwierdzające stan wskazany we wniosku (np. pogorszenie stanu zdrowia);
 - b. w/w wniosek uzyska pozytywną opinię Realizatora Projektu;
4. Zakończenie stażu zagranicznego/pobytu za granicą w jego trakcie może mieć miejsce wyłącznie w związku z wypadkami losowymi i koniecznością wcześniejszego powrotu do kraju ze względu np. na: wypadek, nagłe zachorowanie, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej itp.
5. PRZERWANIE udziału w Projekcie to sytuacja, w której Uczestnik/czka nie zrealizuje ścieżki wsparcia zaplanowanej w IPUR, w szczególności ze względu na:
 - a. niewywiązanie się ze swoich obowiązków określonych w § 8 pkt. 2 ust. od a do j;
 - b. skreślenia z listy w przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych § 9 pkt. 1, ust. od a do h;
 - c. zrezygnowania z udziału w Projekcie bez podania powodu lub z powodu, którego Realizator Projektu nie uznał jako wystarczająco uzasadnione i istotne (losowych, rodzinnych, wystąpienia siły wyższej itp.);
6. Przerwanie udziału w Projekcie z przyczyn wymienionych w § 10 pkt. 5 może skutkować zastosowaniem wobec Uczestnika/czki konsekwencji finansowych;
7. W przypadku przerwania udziału w Projekcie Uczestnik/czka będzie zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w Projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał/a w ramach Projektu;
8. Ponadto zwrotowi ze strony Uczestnika/czki podlegać będzie całość pobranego stypendium stażowego, o którym mowa w § 5 pkt. 1, ust. c oraz zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, o którym mowa w § 7;
9. Ostateczna decyzja o wysokości zwrotu kosztów udziału w Projekcie w związku z przerwaniem udziału w Projekcie przez Uczestnika/czkę należy do Realizatora Projektu;

§ 11

Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów na Uczestników projektu i Uczestników projektu oraz przetwarzane są przez Administratora danych osobowych Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. zgodnie z treścią

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.05-IP.01-0001/24-00, ustawy o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn.zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z30.06.202) oraz RODO.

2. Administrator danych osobowych oświadcza, że wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów prawa, w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się zapewnić stopień bezpieczeństwa powierzonych danych odpowiadający ryzyku, o którym mowa w art. 32 RODO. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie jego pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy, jak i po ich ustaniu.

3. Administrator danych osobowych zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów oraz dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe przetwarzanych w ramach realizacji Projektu, z zastrzeżeniem postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022, poz. 902 z późn. zm.).

4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Dokumentacja związana z realizacją projektu będzie przechowywana przez Administratora danych osobowych:

- a. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.;
- b. w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- c. przez okres trwałości Projektu, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio dłuższy termin.

6. Administrator wskazuje, że w ramach realizacji projektu będzie miał dostęp do danych przetwarzanych w ramach:

- a. systemu CST 2021 tj. centralnego systemu teleinformatycznego, który jest wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, którego administratorem danych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- b. systemu SM EFS tj. Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będącego jedną z aplikacji systemu CST2021.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowaniu na stronie internetowej Projektu www.podkarpackainicjatywaalma.pl;
3. W wypadku wątpliwości, co do stosowania Regulaminu, Uczestnicy/czki Projektu mają prawo zwrócić się do Realizatora Projektu o dokonanie właściwej wykładni jego postanowień;
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Realizatora projektu;

Załącznik do Uchwały nr 45/2025 Zarządu RARR S.A. z dnia 1 kwietnia 2025 r.

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie;
6. Informacja o zmianach w Regulaminie zostanie upubliczniona poprzez umieszczenie na stronie internetowej Projektu;
7. Realizator Projektu nie odpowiada za spory i wzajemne roszczenia mogące powstać pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami/czkami Projektu;

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy;

Załącznik nr 2. Umowa uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.