

Zasady rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom od 29.01.2022r.

1. Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składając oświadczenie w celu wpisu do ewidencji oświadczeń, dołącza do oświadczenia:

- a) W przypadku osoby fizycznej – kopię dowodu osobistego lub ważny dokument podróży, jeżeli takiego dokumentu nie posiada i nie może go uzyskać, inny ważny dokument potwierdzający tożsamość.
- b) Kopię wszystkich wypełnionych stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, a w przypadku gdy cudzoziemiec nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kopię pierwszej strony dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca.
- c) Dowód wpłaty w wysokości 100 zł, w tytule przelewu należy podać:
 - imię, nazwisko oraz numer paszportu cudzoziemca,
 - przedmiot/tytuł dokonanej wpłaty: złożenie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,

Numer rachunku: 65 8348 0003 0000 0000 0185 0008

2. W przypadku składania więcej niż jednego oświadczenia można dołączyć jedną kopie o której mowa w pkt. 1.a.

3. Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, pisemnie powiadamia właściwy powiatowy urząd pracy o:

- a) podjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń;
- b) Niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń.

5. W przypadku, gdy cudzoziemiec wcześniej zakończy pracę, warto poinformować o tym urząd pracy, inaczej jako okres wykonywania pracy przyjęty będzie cały okres ważności oświadczenia. Informację w urzędzie pracy może złożyć zarówno pracodawca, jak i cudzoziemiec.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Pucku przyjmuje oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wyłącznie w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl