

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – POWIATOWY URZĄD PRACY W PUCKU

Nr rej. Data przyjęcia oferty	Forma realizacji oferty	Rodzaj oferty		Nr umowy
	<input type="checkbox"/> OFERTA OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)	NIESUBSY -DIOWANE	DOP.	Program
	<input type="checkbox"/> OFERTA ZAMKNIĘTA nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy	PI	REF. DO 30R. Ż.	Nr oferty
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY				
1. Nazwa pracodawcy		2. REGON		
		3. NIP		
4. Adres siedziby pracodawcy Kod pocztowy Miejscowość Gmina Ulica Telefon Faks E-mail				
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	6. Forma prawna a) osoba fizyczna b) spółka c) inna d) sektor publiczny	7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK Nr wpisu do rejestru <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
8. Osoba reprezentująca pracodawcę (upoważniona do reprezentowania) Nazwisko i imię Stanowisko Telefon				9. Liczba zatrudnionych pracowników
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA				
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych		
11. Kod zawodu		14. Wnioskowana liczba kandydatów		
15. Adres miejsca wykonywania pracy	16. Dodatkowe informacje a) zakwaterowanie b) dowóz c) inne	17. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą a) telefoniczny pod nr b) osobisty w godz. c) inny d) spotkanie (giełda pracy): dzień godz. miejsce		
18. Rodzaj zatrudnienia a) umowa na czas nieokreślony b) umowa na czas określony c) umowa na okres próbny d) umowa na zastępstwo e) umowa zlecenie f) umowa o dzieło g) umowa o pracę tymczasową h) inne	19. Zmianowość a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 3/4 1/2 inny	20. Czy przekazać ofertę: ➤ Do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia – jeżeli TAK to jakich? ➤ Do upowszechnienia w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	23. Data rozpoczęcia zatrud.	24. Okres ważności oferty (do kiedy)	
.....	
25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Wykształcenie Kierunek/Specjalność Staż pracy Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) Uprawnienia/Umiejętności		26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków)		

27. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK NIE

28. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce? TAK NIE

29. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty: a) 3 dni, b) 1 tydzień, c) 2 tygodnie, d) inny

30. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy (**dla pracodawcy, który ubiega się o zezwolenie na pracę dla cudzoziemca w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim**): TAK NIE

Pouczenie:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną
3. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy od pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Podstawowa forma kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą to kontakt osobisty oraz telefoniczny. Forma e-mail może stanowić dodatkową, ale nie wyłączną formę kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą, ponieważ nie jest ona dostępna dla wszystkich osób poszukujących pracy.
5. Zgłoszona oferta pracy jest aktualna przez miesiąc czasu.
6. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – tel. (58) 673 24 73 wew.24,25
7. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się pośrednika pracy z Pracodawcą.

.....
(data i podpis pośrednika przyjmującego ofertę pracy)

.....
(data i podpis pracodawcy)

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

<u>Numer pracodawcy</u>	<u>Pośrednik realizujący ofertę</u>	<u>Data odwołania zgłoszenia</u>

IV. AKTUALIZACJE OFERTY

<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>	<u>Ustalenia</u>
.....
.....
.....
.....
.....

Jak złożyć ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?

- osobiście zgłosić wolne miejsce pracy w siedzibie Urzędu – ul. E.Orzeszkowej 7, 84-100 Puck, **pok. nr 4, 5**
- pobrać formularz zgłoszeniowy z naszej strony internetowej <http://puck.praca.gov.pl>, wypełnić go, a następnie przesłać faksem **(58) 673 24 73** lub wypełnić, zeskanować i wysłać na e-mail **gdpu@praca.gov.pl**

Oferta zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:

- na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie,
- na stronie internetowej Urzędu <http://puck.praca.gov.pl>
- na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia – Centralna Baza Ofert Pracy www.psz.praca.gov.pl,
- u pośredników pracy,
- w lokalnych mediach.

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DLA PRACODAWCY

telefon +48 (58) 673 24 73, wew. 24, 25
fax +48 (58) 673 24 73
e-mail **gdpu@praca.gov.pl**