

**REGULAMIN**  
**przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej**  
**zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku**

§ 1

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1100 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1380 ze zmianami).

§ 2

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny, winien być złożony w terminie naboru na właściwym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Przed złożeniem wniosku osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązana jest do zgłoszenia się z kompletnie wypełnionym wnioskiem na rozmowę z doradcą zawodowym. Brak odbycia rozmowy z doradcą zawodowym uniemożliwia pozytywne rozpatrzenie wniosku.
3. Ocenie podlegają jedynie wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, ~~które~~ w planowanym przedsięwzięciu posiadają **wkład własny minimum 30%** wnioskowanej kwoty. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli zakupów w ramach wkładu własnego.
4. W celu rozpatrzenia i opiniowania złożonych kompletnych wniosków została powołana komisja do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Prace komisji są oparte na zasadach równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
6. **Wnioskodawca na żądanie Starosty zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.**
7. W przypadku ograniczonych środków Funduszu Pracy, Starosta zastrzega sobie prawo do objęcia wsparciem wniosków, które w ocenie komisji uzyskały najwyższą ilość punktów.
8. **Zaopiniowane wnioski przedstawione są do zatwierdzenia Staroście, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.**
9. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może:**
  - 1) odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 2) dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie,
  - 3) odrzucić wniosek,
  - 4) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku.
10. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę na piśmie.
11. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanych środków, bezrobotny, absolwent KIS lub absolwent CIS może się o nie ponownie ubiegać nie wcześniej niż po 12 miesiącach. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy odmowa nastąpiła w związku z brakiem środków finansowych.
13. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
14. Wnioski są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy, zasady niniejszego regulaminu oraz racjonalne wydatkowanie środków Funduszu Pracy. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowane.
15. Osoby bezrobotne, absolwenci CIS lub absolwenci KIS przed otrzymaniem dotacji zostaną skierowani na szkolenie „ABC przedsiębiorczości”.

§3

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się jednorazowo, co oznacza iż nie może ubiegać się o nie osoba, która otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na

podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w latach poprzednich.

2. Środki Funduszu Pracy **nie mogą** być udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:
  - 1) działalność sezonową (wymagany obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy);
  - 2) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt trwale związany z gruntem);
  - 3) handel akwizycyjny, obwoźny;
  - 4) działalność w zakresie wynajmu obiektów stałych i tymczasowych (w tym mieszkania i domki letniskowe);
  - 5) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka (m. in. takie samo PKD);
  - 6) taką samą lub podobną działalność jak prowadzona w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku;
  - 7) przejęcie działalności gospodarczej, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
  - 8) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza;
  - 9) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej;
  - 10) działalność prowadzona na zasadzie franczyzy.
3. Wnioskowana kwota może być przeznaczona **w zakresie niezbędnym do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności na zakup:**
  - 1) środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim okresem użytkowania;
  - 2) towarów przeznaczonych na sprzedaż – nie więcej niż 20% przyznanej kwoty;
  - 3) materiałów i usług reklamowych planowanej działalności – nie więcej niż 10% przyznanej kwoty.
3. **Niedopuszczalne jest aby zakupy dokonywane były poniżej wartości 100,00 złotych (cena jednostkowa).**
4. **Wnioskowanej kwoty nie można przeznaczyć na:**
  - 1) opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżące funkcjonowanie (np. opłaty składek ZUS, abonamenty);
  - 2) kaucje, koszty dzierżawy, czynsze;
  - 3) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje;
  - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu;
  - 5) wydatki inwestycyjne obejmujące np. koszty budowy i remonty;
  - 6) zakup nieruchomości, gruntów;
  - 7) zakup paliwa;
  - 8) zakup kasy fiskalnej;
  - 9) zakup samochodów osobowych i ciężarowych;
  - 10) dokonywanie zakupów od małżonków, wstępnych, zstępnych teściów i rodzeństwa;
  - 11) zakup towarów oraz materiałów i surowców do produkcji;
  - 12) zakup rzeczy używanych;
  - 13) zakup zwierząt;
  - 14) zakupy w ramach umów cywilno-prawnych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
  - 15) pokrycie kosztów transportu, dostawy, przesyłki towarów, podłączenie mediów, abonamenty;
  - 16) wynagrodzenia dla pracowników oraz szkolenia;
  - 17) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju.
5. Zakupy budzące wątpliwości i nie związane bezpośrednio z przedsięwzięciem mogą nie zostać zaakceptowane w ramach wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania.
6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
8. W przypadku zakupów dokonanych za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przetłumaczenia dokumentów zakupu przez tłumacza przysięgłego na język polski. Związane z tym koszty ponosi Wnioskodawca. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia zakupu wynikającego z przedstawionego dokumentu. Dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
9. Sprzęt zakupiony do prowadzenia działalności powinien pozostawać w dyspozycji bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS co najmniej do momentu rozliczenia i wygaśnięcia umowy.

#### §4

1. Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS następujących warunków:
  - 1) bezrobotny posiada status osoby bezrobotnej;
  - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
    - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
    - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - 3) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
  - 4) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania wykreślił działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 8) dołączył do wniosku dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski (w przypadku składania dokumentów w języku obcym);
  - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz dołączył do niego wskazane załączniki.
2. Warunkiem wykreślenia działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku określonego w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu nie stosuje się do bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, pod warunkiem, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

#### § 5

Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kryteriami oceny i punktacją (załącznik nr 1). Liczba osób objętych dofinansowaniem zależy od wielkości funduszy posiadanych przez PUP.

#### § 6

##### **Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria:**

- 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) predyspozycje osobowościowe Wnioskodawcy, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy klienta;
- 3) odbyte szkolenia;
- 4) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
- 5) jakość merytoryczna przedstawionego biznesplanu;
- 6) zapotrzebowanie na dany przedmiot działalności;
- 7) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 8) działania na rzecz pozyskania lokalu (umowy przedwstępne);
- 9) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności;
- 10) udział środków własnych (wymagane jest co najmniej 30% wnioskowanej kwoty);
- 11) uzyskanie niezbędnych pozwoleń;
- 12) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji;

- 13) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności;
- 14) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z przedmiotem zamierzonej działalności;
- 15) miejsce prowadzenia działalności;
- 16) zgodność formalna i merytoryczna wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

#### § 7

Bez zgody Starosty nie dopuszcza się dokonywania przesunięć wydatkowanych środków powyżej kwoty 500,00 złotych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji rzeczowej wydatków zamieszczonej we wniosku.

#### § 8

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto (z VAT) na podstawie faktur lub rachunków potwierdzonych dowodem zapłaty.
2. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak towary handlowe.
3. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej we wniosku.

#### § 9

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Stronami - bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS a Powiatem Puckim.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Stron i żadnej z nich nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Starosta może przedłużyć terminy rozpoczęcia działalności gospodarczej, wydatkowania oraz udokumentowania i rozliczenia przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe.
4. Starosta w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości jej wykonywania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

#### § 10

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:**
  - 1) poręczenie 2 osób fizycznych (nie małżeństwo);
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie majątku, z którego będzie można dochodzić egzekucji);
3. **W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób fizycznych oraz poręczenia wekslowego, poręczycielem może być osoba, która:**
  - 1) jest pełnoletnia;
  - 2) nie przekroczyła 70 roku życia;
  - 3) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - 4) osiąga stały dochód z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony lub prowadzonej działalności gospodarczej albo umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę na czas określony zawartych na okres minimum 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Wnioskodawcą;

- 5) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej:
    - a) **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu;
    - b) **140%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu;
  - 6) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
  - 7) nie jest osobą wcześniej korzystającą z pomocy Funduszu Pracy do czasu definitywnego rozliczenia umowy;
  - 8) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy;
  - 9) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy;
  - 10) nie jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy – do czasu wywiązania się z umowy.
4. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
  5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
  6. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach i rzeczach do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy lub praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.
  7. W przypadku blokady rachunku bankowego konieczne jest załączenie do wniosku dokumentu z banku, potwierdzającego zgromadzenie na koncie osoby bezrobotnej środków możliwych do zablokowania w wymaganej kwocie.
  8. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS własności składników majątku stanowiącego odpowiednie zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich prawo własności.
  9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
  10. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
  11. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.
  12. Bezrobotny, absolwent CIS i absolwent KIS zobowiązany jest do wystąpienia o zwrot weksla w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zakończeniu realizacji umowy. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu weksel zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję ds. likwidacji weksli.

## § 11

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS i absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, albo pomoc de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1100 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1380 ze zmianami).

4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1859).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 708 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 162).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

## Załącznik nr 1

### Kryteria oceny i punktacja wniosków w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Punktacja max 100 pkt.</b>
<b>1.Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej</b> (min.3 miesiące w przeliczeniu na pełen etat - potwierdzone świadectwem pracy, umową cywilnoprawną lub zaświadczeniem o odbytym stażu) ( <b>Sekcja A-2</b> )	<b>0-15</b>
<b>2.Opis planowanego przedsięwzięcia a zapotrzebowanie na dany przedmiot działalności na rynku</b> ( <b>Sekcja B</b> )	<b>0-15</b>
<b>3.Opis produktu/usługi a charakterystyka rynku</b> ( <b>Sekcja C-1,C-2</b> )	<b>0-15</b>
<b>4.Konkurencja na rynku - proponowany sposób wejścia na rynek</b> ( <b>Sekcja C-3, C-4</b> )	<b>0-15</b>
<b>5. Stan przygotowania przedsięwzięcia</b> ( lokal, zasoby techniczne, planowane wydatki w tym wnioskowane do dofinansowania) ( <b>Sekcja D-1, D-2, E-1</b> )	<b>0-20</b>
<b>6. Ocena analizy finansowej oraz przewidywanych efektów ekonomicznych w perspektywie dwuletniej</b> ( <b>Sekcja C-5, E-2</b> )	<b>0-20</b>

Aby wniosek uzyskał pozytywną opinię komisji, Wnioskodawca musi uzyskać minimum 60% punktów tj. 60 punktów.

Niniejszy regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez członków PRRP - uchwała nr 8/2021 z dnia 23.11.2021r.