

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

STAROSTA POWIATU PUCKIEGO

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO

1. Wyrażam gotowość do zorganizowania sześciomiesięcznego stażu i zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia zakończenia odbywania stażu, co potwierdzam złożeniem zgłoszenia oferty pracy (załącznik nr 3).
2. Zobowiązuję się do skierowania i sfinansowania badań lekarskich kandydata na staż w celu stwierdzenia jego zdolności do odbycia stażu.
3. Oświadczam, iż nie dopuszczę do odbycia stażu kandydata, który nie przeszedł badania lekarskiego lub którego stan zdrowia nie zezwala na odbycie stażu.

Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii po waloryzacji.

I. Dane kandydata:

- 1) Imię i nazwisko, PESEL kandydata na staż

.....

II. Dane organizatora stażu:

- 1) Nazwa lub imię i nazwisko

.....

- 2) Siedziba

- 3) Miejsce prowadzenia działalności

- 4) Telefon, faks, e-mail

- 5) Numer statystyczny – REGON

– NIP.....

– EKD / PKD

- 6) Forma prawna

- 7) Rodzaj działalności

- 8) Data rozpoczęcia działalności

- 10) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

.....

- 11) Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Nr tel. E-mail

12) Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy¹:

III. Dane dotyczące organizacji stażu

1) Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż

.....

2) Liczba stażystów w 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z tego:
liczba zatrudnionych bezrobotnych po odbyciu stażu

3) Liczba stażystów odbywających obecnie staż u organizatora stażu (wliczając osoby
bezrobotne skierowane do odbycia stażu przez inne urzędy pracy)

IV. Oświadczenie organizatora stażu

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:

1. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. Nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Nie został złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
5. Otrzymałem/łam i zapoznałem/łam się z zasadami przyznania bonu stażowego oraz zasadami organizacji staży.
6. W okresie obejmującym bieżący rok budżetowy oraz poprzedzające go dwa lata budżetowe otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1)

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ww. należy do wniosku dołączyć zaświadczenie o uzyskanej pomocy.

Wg powyższego otrzymałem/am pomoc de minimis w wysokości:

.....złotych,
co stanowieuro.

7. Otrzymałem/am / nie otrzymałem/am* pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być objęta pomoc de minimis, w wysokości:

.....złotych,
co stanowieuro.

Data

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania)

¹ Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło).

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla składających wnioski o organizację bonu stażowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pucku z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 84-100 Puck. Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób tradycyjny pisząc na wskazany adres, telefonicznie – dzwoniąc pod numerem: +048 (58) 673-24-73 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail kierując wiadomość na adres: gdpu@praca.gov.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **aktywizacja osób bezrobotnych poprzez przyznanie bonu stażowego**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, jak również odpowiednio zawarta umowa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać się na adres: iod@puck.praca.gov.pl

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej². Ponadto Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, zgodnie z przepisami prawa³.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem, zgodnie z powyższymi instrukcjami.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data.....

.....
(Pieczęćka i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania)

² Dotyczy wyłącznie w przypadku nawiązania kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)

³ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, bądź bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane.
Wszystkie dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

Załączniki:

- 1) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu,
- 2) zgłoszenie wolnego miejsca stażu,
- 3) oferta pracy,
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik 1

do wniosku o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu w ramach
bonu stażowego

***Opis zadań,
jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego***

- 1) Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)
- 2) Nazwa komórki organizacyjnej
- 3) Stanowisko pracy
- 4) Miejsce odbywania stażu
- 5) Czas pracy od do
- 6) Zakres zadań zawodowych
- 7) Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
- 8) Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu

.....
(Pieczętka i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania)