

UMOWA NR
w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych

współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 "Ponowny start IV" zawarta w dniur. w Pucku pomiędzy Powiatem Puckim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Puckiego w imieniu którego działa – Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku zwanym dalej „Starostą”, a pracodawcą :

.....
reprezentowanym przez;
..... NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca zatrudni w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego/ych, skierowanego/ych przez Starostę, posiadającego/ych kwalifikacje: **wykształcenie**, na stanowisku/ach:
2. Pracodawca zatrudni skierowanego/ych bezrobotnego/ych **przez okres 6 miesięcy**, w tym okresie od dniar. do dniar. co miesiąc Pracodawcy będzie przysługiwała refundacja części kosztów wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia.
3. Pracodawca jest zobowiązany, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego **przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji** wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne;
4. Pracodawca oświadcza, że informacje zawarte we wniosku z dniar. nie uległy zmianie.

§ 2

1. Starosta, biorąc pod uwagę posiadane dane o bezrobotnym/ch dotyczącej wieku, stanu zdrowia, zawodu, rodzaju uprzednio wykonywanej pracy skieruje na prace interwencyjne wymienione w §1 bezrobotnego/ych, którego/ych kwalifikacje odpowiadają wymaganiom Pracodawcy określonym we wniosku o zorganizowanie tych prac.
2. Do wykonywania prac interwencyjnych nie mogą być kierowane osoby bezrobotne będące: współmałżonkiem, rodzicem, wstępnym, zstępny Pracodawcy oraz inne osoby zamieszkujące pod tym samym adresem co Pracodawca i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. Na stanowisko pracy nie może zostać skierowana osoba bezrobotna, która była wcześniej zatrudniona w innej firmie tego samego Pracodawcy będącej w firmie prowadzonej przez współmałżonka Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zawarcia z bezrobotnym skierowanym przez Starostę do wykonywania prac interwencyjnych umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 2) ustalenia z zatrudnionym w ramach prac interwencyjnych bezrobotnym stawek wynagrodzenia według zasad obowiązujących pracowników stałych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy;
 - 3) przekazania Staroście kopii zawartej z bezrobotnym umowy o pracę w terminie 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia z bezrobotnym;
 - 4) natychmiastowego informowania Starosty o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych;

- 5) ka dorazowo niezwłocznego informowania Starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobami zatrudnionymi przy pracach interwencyjnych;
 - 6) przekazywania Starosty kopii świadectw pracy w przypadkach wymienionych w pkt 6 w terminie 7 dni licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 7) przyjęcia do pracy kolejnego/ych bezrobotnego/ych skierowanego/ych przez Starostę, w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy i zawarcia z kolejnym/i bezrobotnym/i umów/owy o pracę ;
 - 8) niezwłocznego informowania Starosty o każdym przypadku odmowy przyjęcia pracy przez bezrobotnego skierowanego do prac interwencyjnych z podaniem przyczyn odmowy;
 - 9) przedkładania Starosty w okresie refundacji ustalonym w §1, do 20 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy wniosku o refundację, wzór którego stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy wraz z kopiami następujących dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:
 - a) list płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
 - b) list obecności,
 - c) deklaracji rozliczeń ZUS P DRA wraz z dowodem odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - d) deklaracji raportu imiennego ZUS P RCA i RSA,
 - e) dokumentem stwierdzającym nieobecność płatni i niepłatni (np. wnioski urlopowe, zwolnienia lekarskie),
 - 10) składania comiesięcznego raportu imiennego ZUS P RCA i RSA (kserokopia) przez okres trwania umowy, a do momentu wywiązania się z jej warunków.
 - 11) promowania projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 "Ponowny start IV" O priorytetowa 5. Zatrudnienie; Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych- projekty Powiatowych Urzędów Pracy; Poddziałanie 5.1.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - mechanizm ZIT (zał. nr 2).
2. Po okresie trwania umowy Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie na okres miesiąca/cy;

§ 4

1. Starosta zobowiązuje się do:
 - 1) kierowania do Pracodawcy na prace interwencyjne bezrobotnych na zasadach określonych w § 2 umowy,
 - 2) zwrotu pracodawcy ze środków Funduszu Pracy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia w wysokości zł (słownie:) miesięcznie oraz składki na ubezpieczenie społeczne pokrywane przez pracodawcę od tej kwoty, od zatrudnionego/ych w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego/ych, które zostaną przekazane po otrzymaniu środków finansowych od dysponenta Funduszu Pracy.
Zwrot dokonywany będzie na konto pracodawcy nr:
- W przypadku świadczenia pracy przez pracownika przez niepełny miesiąc, refundacja ustalona jest proporcjonalnie w stosunku do wynagrodzenia.
2. Niedotrzymanie terminu złożenia przez Pracodawcę wniosku o refundację wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 3 pkt 10 może spowodować przesunięcie terminu płatności.

§ 5

Starosta zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez okres trwania niniejszej umowy.

§ 6

1. **Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.**

2. **W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**
3. **W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.**
4. W przypadku udaremnienia lub utrudniania kontroli określonej w § 6 Starosta zastrzega sobie prawo rozważania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. W przypadku określonym w § 3 pkt. 8 Zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę powinno nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powstania wakat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od powstania wakat.

2. W przypadku uzupełnienia wakat o którym mowa w § 7 ust. 1 umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym skierowanym na zwolnione stanowisko pracy powinna być zawarta co najmniej na okres wymagany do uzupełnienia 9 miesięcznego okresu zatrudnienia. Okres refundacji nie jest przedłużany o okres przerwy w zatrudnieniu, a zostaje przeniesiony na następnego bezrobotnego w zakresie niewykorzystanym dotychczas na rzecz poprzedniego bezrobotnego.

§ 8

Pracodawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Starostę o jakichkolwiek zmianach dotyczących firmy (np. nazwy, nazwisk i adresów, miejsc prowadzenia działalności gospodarczej) pod rygorem odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z niedopełnieniem tego obowiązku.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy.

§ 10

Refundacja prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2013.352.1).

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 ze zmianami),
- 2) Ustawy dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 ze zmianami),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2013.352.1).

§ 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

§ 13

Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca - podpis i stempel imienny

.....
Starosta - podpis i stempel imienny

Kontrasygnata Gł. Księgowy