

UMOWA NR

**w sprawie finansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego
Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu r.,

pomiędzy **Powiatem Puckim – Starostą Powiatu Puckiego**, w imieniu którego
działa **Hanna Czapp – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, ul. Elizy
Orzeszkowej 7, 84-100 Puck, NIP 587-10-23-018, Regon 191927600** zwanym dalej
„Starostą”,

a NIP, REGON, reprezentowaną przez:
....., zwanym dalej „Podmiotem”:

Starosta oraz Podmiot łącznie zwani Stronami zawierają umowę w sprawie
finansowania działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach
priorytetu Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem z dnia r.
na podstawie art. 125 i 126 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy
i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Rozporządzenia Ministra, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu
Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641) oraz Regulaminu przyznawania przez
Powiatowy Urząd Pracy w Pucku środków na finansowanie działań z Krajowego
Funduszu Szkoleniowego.

§ 1

1. Starosta zobowiązuje się sfinansować Podmiotowi ze środków Krajowego
Funduszu Szkoleniowego koszty kształcenia ustawicznego, w kwocie
zł (słownie złotych: 00/100), dla **osób**, co stanowi
do% kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego

wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1749).

2. Łączny koszt, rodzaj i termin realizacji kształcenia ustawicznego oraz wykaz imienny Uczestników kształcenia objętych dofinansowaniem są określone we wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który wraz z dokumentami przedstawionymi do wniosku jako uzupełnienie i harmonogramem stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, finansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty:

- a) należności dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenia ustawiczne w kwocie: zł;
- b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności w wysokości: zł,
- c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe w wysokości: zł,
- d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu w wysokości zł,
- e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie w wysokości: zł.

4. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.

§ 2

1. Starosta zobowiązuje się przekazywać środki o których mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Podmiotu nrpo przedłożeniu kopii faktury lub rachunku (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Podmiotu), w terminie umożliwiającym przekazanie

środków na zapłatę za kształcenie ustawiczne, jednak nie wcześniej niż w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

2. Zapłata środków zgodnie z § 2 ust. 1 nastąpi pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
3. Za dzień wypłaty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, uznaje się dzień, w którym Starosta dokona przelewu środków.
4. Podmiot zobowiązuje się do dokonywania płatności z rachunku bankowego, na które otrzymał środki KFS od Starosty, na konto organizatora kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków KFS od Starosty, zgodnie z umową z realizatorem kształcenia.

§ 3

Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia pisemnej umowy z organizatorem kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron w tym koszt, warunki zapłaty, termin oraz harmonogram kształcenia a ponadto zawierającej obowiązek organizatora do dokumentowania realizacji kształcenia listą obecności uczestników lub innym dokumentem potwierdzającym logowania na platformę e-learningową,
- 2) niezwłocznego powiadamiania na piśmie Starosty o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej z osobami objętymi kształceniem ustawicznym,
 - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez uczestnika kształcenia,
 - c) zmianie harmonogramu kształcenia,
 - d) problemach w realizacji umowy,
 - e) zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne wskazanych osób zgodnie z wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 4) składania, na każde wezwanie Starosty dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto Starosta może także wezwać Podmiot do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy;

- 5) przekazania na każdorazowe żądanie Starosty danych takich jak:
- a) listę osób wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- 6) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
- a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. Zwolnienia monitorowanego
- 7) niezawieszenia albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 8) dalszego zatrudnienia, zawierania umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, która skorzysta z finansowanego kształcenia ustawicznego;
- 9) dostarczenia na żądanie Starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku o którym mowa w art.127 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) m.in. takich jak RCA, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek.

§ 4

1. Podmiot w terminie do **30 dni** od zakończenia kształcenia z wyjątkiem ust. 2 i 3 jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków Krajowego

Funduszu Szkoleniowego w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz dokumentów takich jak:

- a) rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych z KFS zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy wraz z fakturami do wglądu, faktura winna być opisana zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (opis znajdujący się na rozliczeniu pod tabelą wraz z datą, podpisem i pieczętą Podmiotu),
- b) potwierdzenie przelewu całkowitej kwoty kształcenia z konta Podmiotu (wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) na konto organizatora kształcenia,
- c) listę osób wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- d) listę osób wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- e) kopii lub duplikatów dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazaniem tematyki tego kształcenia,
- d) podpisanej przez organizatora szkolenia listy obecności zawierającej podpisy uczestników potwierdzające uczestnictwo w kształceniu zgodnie z harmonogramem lub dokumentacji potwierdzającej logowania na platformę e-learningową zgodnie z dostarczonym harmonogramem kształcenia.

2. Podmiot w terminie do 14 dni po dokonaniu płatności za studia podyplomowe jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z KFS zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy wraz z fakturą, opisaną zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (opis znajdujący się na rozliczeniu pod tabelą wraz z datą, podpisem i pieczętą Podmiotu) i listą osób wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły studia podyplomowe.

3. Po zakończeniu semestru studiów podyplomowych należy przedstawić zaświadczenie o kontynuacji studiów. Po zakończeniu studiów podyplomowych należy dostarczyć informację o liczbie osób wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły studia podyplomowe, finansowane z udziałem

środków KFS wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi ukończenie studiów podyplomowych, w ciągu 30 dni od ukończenia studiów podyplomowych.

4. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem ustawicznym, w celu wykazania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez Podmiot dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.

§ 5

1. Podmiot zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów w zakresie:
 - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) właściwego dokumentowania wykorzystania otrzymanych i wydatkowanych środków;
 - d) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
 - e) wywiązania się z zobowiązań, o których mowa w § 3 pkt 6-8 umowy,
 - f) kontroli finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzenia.
2. Podmiot zapewni kontrolerom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz potwierdzające wypełnienie warunków udzielenia dofinansowania.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
 - a) wizytę kontrolerów w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania;
 - b) żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Prawo do kontroli przysługuje Staroście w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz dodatkowo przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Do kontroli stosuje się przepisy art. 132 ust 1 w zw. z art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),

§ 6

1. Podmiot zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków KFS w przypadku gdy:
 - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania określone w § 3 pkt 6-8 umowy
2. Zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku ze środków KFS.
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowód płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w pkt 5 lit. a zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Podmiotowi na podstawie umowy i rozliczone przez niego przekraczają ustalony procent tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku lub 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, Podmiot jest zobowiązany zwrócić na konto Starosty kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Podmiot dokona zwrotu środków określonych w § 6 ust. 1 w określonej wysokości, na pisemne wezwanie Starosty, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Podmiot dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie ze zaleceniami Starosty.

§ 7

Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Podmiot do zwrotu w terminie 30 dni otrzymanego dofinansowania kształcenia ustawicznego w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:

a) wystąpienia przyczyn określonych w § 6 ust. 1 a)-c),
b) nierozliczenia otrzymanych środków w terminie,
c) niedokonania zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 5,
e) niewywiązania się z innych niż wyżej wymienione warunków określonych w umowie lub naruszenia postanowień regulaminu przyznawania środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególności gdy:

- w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
- poświadczono nieprawdę,
- nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Starostę.

§ 8

1. Podmiot nie może dokonać zakupu usług finansowanych ze środków KFS, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora,

§ 9

1. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Starosty.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Starostę o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

§ 10

1. Pomoc określona w § 1 ust. 1, którą Podmiot otrzymuje na sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego, stanowi pomoc de minimis.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie minionych 3 lat.
3. Podmiot jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 11

Podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 5 ust. 4 uczestników kształcenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Starostę/uprawniony podmiot.

§ 12

- 1) Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Starosta kieruje na adres Podmiotu wskazany w umowie.

- 2) Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Starosty w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1641), Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) /Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.) / rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.), oraz Regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Puck środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 14

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy, Strony poddadzą rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

§ 15

Starosta nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji umowy.

§ 16

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarze pozostają u Starosty, jeden u Podmiotu.

Podmiot

Starosta

.....

.....

Kontrasygnata Gł. Księgowej

.....

Załącznik do umowy:

1. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
2. Rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych na kształcenie ustawiczne