

REGULAMIN
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowisk pracy dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku

§ 1

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 475 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 243 ze zmianami).

§ 2

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, winien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny i odpowiadać wymogom określonym przepisami prawa. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W celu opiniowania złożonych wniosków została powołana komisja ds. rozpatrywania wniosków dotyczących przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
3. Komisja działając na zasadach równego traktowania podmiotów, przedszkoli, szkół lub producentów rolnych wnioskujących o refundację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opiniuje przedłożone wnioski, proponuje wysokość możliwego dofinansowania z uwzględnieniem rodzaju tworzonego stanowiska pracy, uzasadnionych kosztów oraz posiadanego limitu środków.
4. Zaopiniowane wnioski przedstawione są do zatwierdzenia Staroście.
5. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami, preferowane będą wnioski składane przez podmioty, które aktualnie nie są związane ze Starostą umową o refundację.
6. Wnioski są rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy, zasady niniejszego regulaminu oraz racjonalnego wydatkowania środków Funduszu Pracy. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowana.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia w szczególności:
 - 1) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na udzielanie refundacji w danym roku,
 - 2) kondycję finansową Wnioskodawcy,
 - 3) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego,
 - 4) wysokość przewidywanych kosztów związanych z utworzeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
 - 5) uzasadnienie celowości planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem stanowiskiem pracy,
 - 6) możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony bądź zawiera braki formalne Starosta wyznacza termin 7 dni do jego poprawienia bądź uzupełnienia pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.

§ 4

1. W przypadku podmiotów, przedszkoli lub szkół nie zatrudniających pracowników lub zatrudniających jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy podmiot, przedszkole lub szkoła może się ubiegać o refundację dla jednego stanowiska pracy.
2. W przypadku producenta rolnego zatrudniającego w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy może się ubiegać o refundację dla jednego stanowiska pracy.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny:
 - 1) zatrudniający od 2 do 10 pracowników może korzystać z nie więcej niż z 2 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich),
 - 2) zatrudniający od 11 do 25 pracowników może korzystać z nie więcej niż z 3 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich),
 - 3) zatrudniający od 26 do 50 pracowników może korzystać z nie więcej niż z 4 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich),
 - 4) zatrudniający 51 i więcej pracowników może korzystać z nie więcej niż z 5 refundowanych stanowisk pracy (dotyczy także kontynuacji umów zawartych w latach poprzednich).

§ 5

Wyłączona z dofinansowania jest:

- 1) działalność w zakresie transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 2) działalność sezonowa;
- 3) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
- 4) działalność związana z prowadzeniem lombardu;
- 5) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych.

§ 6

1. Refundacji nie podlegają wydatki poniesione w szczególności na :
 - 1) zakupy w ramach umów cywilnoprawnych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
 - 2) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
 - 3) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
 - 4) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
 - 5) zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności,
 - 6) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.,
 - 7) zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy,
 - 8) zakup sprzętu używanego,
 - 9) zakup pierwszej kasy fiskalnej,
 - 10) szkolenia, licencje niezbędne do wykonywania zawodu,
 - 11) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
 - 12) koszty reklamy i promocji firmy,
 - 13) remonty maszyn i urządzeń,
 - 14) urządzenia klimatyzacyjne,
 - 15) zakup samochodów osobowych i ciężarowych,
 - 16) zakupy dokonywane poniżej wartości 100,00 złotych (cena jednostkowa),
 - 17) zakupy dokonywane w innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy.
2. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.

§ 7

1. Starosta może odmówić skierowania do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, bezrobotnego, który:
 - 1) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową (umowę- zlecenie, umowę o dzieło) u pracodawcy w okresie 3 lat od zakończenia zatrudnienia przed dniem złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub innej firmie tego samego pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy;
 - 2) jest współmałżonkiem, rodzeństwem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy;
 - 3) prowadzi z pracodawcą wspólne gospodarstwo domowe.
2. Osoba skierowana do pracy na refundowane stanowisko pracy, musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Refundacją nie mogą być objęte stanowiska pracy, które zostały zlikwidowane u pracodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku.

§ 8

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku wywiązania się z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w przypadku jej otrzymania.

§ 9

1. Przyznanie środków Funduszu Pracy następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowa zawiera klauzulę dotyczącą formy zabezpieczenia zwrotu środków, w przypadku rozwiązania umowy w związku z niedotrzymaniem jej warunków przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego.
2. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku.
3. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:
 - 1) poręczenie 2 osób fizycznych (nie małżeństwo),
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie majątku z którego będzie możliwa egzekucja).
5. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
6. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób fizycznych oraz poręczenia wekslowego, poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia,
 - 2) nie przekroczyła 70 roku życia,
 - 3) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
 - 4) osiąga stały dochód z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony lub prowadzonej działalności gospodarczej albo umowy cywilnoprawnej na czas określony zawarty na okres minimum 3 lat od dnia zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 5) uprawniona jest do świadczeń emerytalnych, renty stałej,
 - 6) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej:
 - a) **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu;
 - b) **140%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia o jakim mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu;
 - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 8) nie jest osobą wcześniej korzystającą z pomocy Funduszu Pracy do czasu definitywnego rozliczenia umowy,
 - 9) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - 10) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
 - 11) nie jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy – do czasu wywiązania się z umowy.
7. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim winien uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
9. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
10. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi Wnioskodawca.
12. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
13. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do wystąpienia o zwrot weksla w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zakończeniu realizacji umowy. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu weksel zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję ds. likwidacji weksli.

§ 10

1. Wypłata refundacji może nastąpić:
 - 1) na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia kosztów na wyposażenie stanowisk pracy zgodnie ze specyfikacją wyposażenia stanowisk pracy,
 - 2) po stwierdzeniu przez Starostę utworzenia stanowiska pracy (wizyta monitorująca),
 - 3) po zatrudnieniu osób/osoby bezrobotnych/ej skierowanych/ej przez Starostę na utworzone miejsca/e pracy (zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wizyty monitorującej),

2. w przypadku, gdy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracowników i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikami w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika.
3. Refundacja przekazywana jest na konto Podmiotu, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

- 1) Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1061);
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 474 ze zmianami);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 243 ze zmianami);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702 ze zmianami);
- 5) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 236 ze zmianami);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831);
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9).