



C A Z.4272.31.2.JM1.24

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych dla „Bezrobotnych zamieszkujących na wsi” pn.

„AUTOMATYCZNE NAWADNIANIE”

Do postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **ustawy nie stosuje się.**

- * Ilość osób - 1
- * liczba godzin - min. 24
- * Czas realizacji szkolenia - październik 2024

1. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika szkolenia umiejętności w zakresie projektowania i instalacji systemów automatycznego nawadniania.

2. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

3. Szkolenie winno składać się z następujących tematów zajęć edukacyjnych:

- inteligentne systemy nawadniania;
- zasady projektowania automatycznych systemów nawadniających;
- programy komputerowe do projektowania systemów automatycznego nawadniania;
- wykonanie projektu systemu nawadniającego;
- praktyczne wykonanie fragmentu instalacji systemu automatycznego nawadniania

4. Termin szkolenia ustalany jest z Zamawiającym i to do niego należy ostateczna decyzja co do rozpoczęcia i zakończenia kursu.

5. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych.



6. Wykonawca winien zapewnić uczestnikowi odpowiednie materiały szkoleniowe (skrypt z zakresu szkolenia, notatnik i długopis), laptop/komputer z dostępem do program do projektowania automatycznego nawadniania oraz sprzęt i narzędzia do zajęć praktycznych.

7. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, z oświetleniem dziennym gwarantujący naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i socjalnego ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i socjalnego.

Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej: stoliki i krzesła (min. 2), flipchart lub tablica.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem miasta Puck, jednak w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

9. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem (jeżeli jest przewidziany);
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu ww. sytuacji.

12. **Kryteria wyboru oferty szkoleniowej** (można uzyskać max. 100 pkt.)

Zamawiający dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

1. Koszty szkolenia - osobogodziny (max. 50 pkt.);
2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (10 pkt.);
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (max. 25 pkt.);
4. Jakość oferowanego programu, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (max 8 pkt.)
5. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (7 pkt.)

Ad. 1.

Koszt szkolenia - osobogodziny (max. 50 pkt.):

$P = \frac{C_n}{C_o} \times W$	P- liczba otrzymanych punktów Cn- cena-koszt osobogodziny oferty najtańszej Co- cena - koszt osobogodziny oferty
--------------------------------	---



	badanej W- waga kryterium (50 pkt.)
--	--

Ad.2.

Posiadane przez Instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (10 pkt.):

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia lub inne równoważne na prowadzenie szkoleń o tematyce zlecanego szkolenia - 10 pkt.
- Brak certyfikatów – 0 pkt.

Ad.3.

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji zajęć (max.25 pkt.):

Kwalifikacje wykładowców/ trenerów	Wykształcenie wyższe	9 pkt.
	Wykształcenie średnie	7 pkt.
	dotatkowe uprawnienia (np. pedagogiczne, ukończone szkolenia związane z przedmiotem zamówienia itp.)	1-6 pkt.
Doświadczenie wykładowców/trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia oferty	1-2 przeprowadzone szkolenia	3 pkt.
	3-6 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	7 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami. Do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad. 4

Jakość oferowanego programu oceniana będzie w sytuacji, gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dotatkowe tematy zajęć edukacyjnych (tematy te nie mogą powielać zakresu obowiązkowego ani też być powtórzeniem wiadomości). Dodatkowe tematy zajęć muszą podnosić jakość programu szkolenia i służyć nabywaniu wiedzy i kompetencji z zakresu zlecanego szkolenia (maksymalnie można otrzymać 8 pkt.)

W przypadku gdy instytucja szkoleniowa zaproponuje:



- podstawowe (obowiązkowe) tematy zajęć edukacyjnych określone w opisie przedmiotu zamówienia otrzyma – **4 pkt.**
- Jeden dodatkowy temat zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **2 pkt.**
- dwa i więcej dodatkowych tematów zajęć edukacyjnych z zakresu zlecanego szkolenia otrzyma – **4 pkt.**

Ad. 5

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 7 pkt.):

Warunki lokalowe i wyposażenie sali wykładowej do prowadzenia zajęć	sala wykładowa z oświetleniem dziennym gwarantująca naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego i socjalnego, wyposażona w stoliki i krzesła (min. 2), flipchart lub tablica	1 pkt.
	dodatkowo inne elementy wyposażenia np. możliwość zaciemniania okien, itd.	1 pkt.
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, notatnik i długopis, laptop/komputer z dostępem do programu do projektowania automatycznego nawadniania	1 pkt.
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikom przekazane na własność np. podręczniki, filmy, itd.	1-2 pkt.
	sprzęt i materiały jakie Wykonawca udostępnia podczas zajęć praktycznych przy wykonywaniu fragmentu instalacji systemu automatycznego nawadniania	1-2 pkt.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (58) 765-67-23

Z up. STAROSTY

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy