

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA ROK 2024

Lp	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin rozpoczęcia/ ilość godzin dydakt.	Kryteria doboru	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
1.	ABC przedsiębiorczości Zakres tematyczny: - Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej, - Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie, - Formy opodatkowania, - Firma on-line (profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej – gov.pl, ePuap, e-Deklaracja – podatki.gov.pl), - Zatrudnianie pracowników, - Etyka w zarządzaniu firmą, - Wybrane zagadnienia z marketingu.	70 osób	Cykl szkoleń realizowanych od 02.2024 do 12.2024 r. 18 godz., 3 dni Szkolenie w trakcie realizacji	- osoby bezrobotne zamierzające otworzyć własną działalność gospodarczą (dot. osób, które złożyły wnioski o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)	Nie dotyczy	Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu	Program Regionalny „Praca dla Pomorza”
2.	ABC przedsiębiorczości Zakres tematyczny: - Aspekty prawne zakładania działalności gospodarczej, - Ubezpieczenia społeczne i aspekty księgowe w firmie, - Formy opodatkowania, - Firma on-line (profil zaufany, serwis Rzeczypospolitej Polskiej – gov.pl, ePuap, e-Deklaracja – podatki.gov.pl), - Zatrudnianie pracowników, - Etyka w zarządzaniu firmą,	10 osób	Cykl szkoleń realizowanych od 02.2024 do 12.2024 r. 18 godz., 3 dni Szkolenie zrealizowane	- osoby bezrobotne zamierzające otworzyć własną działalność gospodarczą (dot. osób, które złożyły wnioski o jednorazowe przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)	Nie dotyczy	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat/ zaświadczenie o uzyskaniu kompetencji (zawierający efekty uczenia)	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków

	- Wybrane zagadnienia z marketingu.						EFS+
3.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych - Rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, - Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja, - Zasady prawidłowego żywienia, - Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych, - Postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgowanej osoby, - Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów, - Pierwsza pomoc przedmedyczna – 8 godzin.	5 osób	03/04 2024 104 godz. do 1 m-ca Szkolenie zrealizowane	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. średnie	Egzamin zewnętrzny/ walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+
4.	Kurs komputerowy z elementami komunikacji elektronicznej z egzaminem ECDL BASE - Podstawy pracy z komputerem, - Podstawy pracy w sieci, - Przetwarzanie tekstów, - Arkusze kalkulacyjne, - komunikacja elektroniczna (m.in. mObywatel, ePUAP, PUE ZUS).	do 8 osób	02/03 2024 100 godz. do 1 m-ca Szkolenie zrealizowane	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. zawodowe/średnie	Egzamin zewnętrzny/ walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat ECDL	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+
5.	Pracownik administracyjno-biurowy z elementami prawa pracy i egzaminem ECDL BASE Zakres tematyczny: - Organizacja pracy pracownika administracyjno-biurowego, - Etyka i kultura zawodu, - Profesjonalna obsługa klientów, - Redagowanie i prowadzenie dokumentacji firmowej i urzędowej,	5 osób	03/04.2024r. 120 godz. Czas realizacji – do 1 m-ca Szkolenie zrealizowane	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. średnie - podstawowa znajomość obsługi komputera	Egzamin zewnętrzny/ walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat ECDL	Projekt pilotażowy pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

	- Obieg i archiwizacja dokumentacji biurowej, - Podstawowe zagadnienia z prawa handlowego i cywilnego, - Elementy prawa pracy i prawa administracyjnego; - Ochrona danych osobowych, - Podstawy pracy z komputerem, - Podstawy pracy w sieci, - Przetwarzanie tekstów, - Arkusze kalkulacyjne,						
6.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy – SZUKAM PRACY	min. 8 osób	09/10 2024 80 godz. 3 tygodnie	- dot. osób bezrobotnych, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy; - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. - o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje doradca zawodowy.	Nie dotyczy	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Fundusz Pracy
7	Fakturowanie z obsługą kasy fiskalnej i podstawową obsługą komputera z egzaminem ECDL B1 Zakres tematyczny: - wymogi prawne, - rodzaje kas fiskalnych i terminali płatniczych, - rodzaje płatności na kasie fiskalnej, - sprzedaż na kasie, - raporty, - odpowiedzialność kasjera, - zasady fakturowania, - program Subiekt, - przyjmowanie dostaw, - inwentaryzacja,	do 10 osób	09/10.2024 100 godz. Do 1 m-ca	- Status osoby bezrobotnej - wykształcenie min. zawodowe/średnie	Egzamin zewnętrzny/ walidacja	- Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu - certyfikat ECDL	Projekt „Zatoka możliwości” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS+

	- podstawy pracy z komputerem, - podstawy pracy w sieci, - tworzenie tekstu, - arkusze kalkulacyjne, - egzamin ECDL B1						
--	--	--	--	--	--	--	--

Z up. STAROSTY

Hanna Czapp
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy