

**REGULAMIN**  
**przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,**  
**rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku**

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1330);

§ 2

1. Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości:
  - a) nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - b) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, mogą być przyznane Wnioskodawcy, który zamierza:
  - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
    - a) samodzielnie,
    - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
  - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
  - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§ 3

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo podjąć działalność w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie) składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pucku wniosek o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie tej działalności (Wn-O) - określony w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek, który jest podstawą do oceny, winien być złożony na właściwym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
  - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
  - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
  - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
  - d) wysokość wkładu własnego,
  - e) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
  - f) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
  - h) załącznik do wniosku Wn-O (zgodnie z obowiązującym wzorem, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu).
4. Ocenie podlegają jedynie wnioski, które w planowanym przedsięwzięciu posiadają **rzeczowy wkład własny minimum 30%** wnioskowanej kwoty. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli zakupów inwestycyjnych finansowanych ze środków własnych oraz rzeczowy wkład własny.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Starosta:
  - a) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - b) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt a) niniejszego paragrafu, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt a), lub terminu określonego zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
8. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:

- 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie),
  - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 4) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz/lub posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub znajduje się w stanie likwidacji,
  - 5) był/a karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).
2. Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
  - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
  - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
  - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
  - 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
  - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
    - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
    - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
  - 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
3. Środki:
- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków **niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej**, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i

prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,

- 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1.
- 3) mogą być przeznaczone na zakup towarów przeznaczonych na sprzedaż – nie więcej niż 20% przyznanej kwoty; materiałów i usług reklamowych planowanej działalności – nie więcej niż 10% przyznanej kwoty.
4. **Niedopuszczalne jest aby zakupy dokonywane były poniżej wartości 100,00 złotych (cena jednostkowa).**
5. **Wnioskowanej kwoty nie można przeznaczyć na:**
  - 1) opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżące funkcjonowanie (np. opłaty składek ZUS, abonamenty);
  - 2) kaucje, koszty dzierżawy, czynsze;
  - 3) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje;
  - 4) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu;
  - 5) zakup nieruchomości, gruntów;
  - 6) zakup paliwa;
  - 7) zakup kasy fiskalnej;
  - 8) zakup samochodów osobowych i ciężarowych;
  - 9) dokonywanie zakupów od małżonków, wstępnych, zstępnych teściów i rodzeństwa;
  - 10) zakup towarów oraz materiałów i surowców do produkcji;
  - 11) zakup rzeczy używanych;
  - 12) zakup zwierząt;
  - 13) zakupy w ramach umów cywilno-prawnych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
  - 14) pokrycie kosztów transportu, dostawy, przesyłki towarów, podłączenie mediów, abonamenty;
  - 15) wynagrodzenia dla pracowników oraz szkolenia.
6. Zakupy budzące wątpliwości i niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem mogą nie zostać zaakceptowane w ramach wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania.
7. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
8. W przypadku zakupów dokonanych za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przetłumaczenia dokumentów zakupu przez tłumacza przysięgłego na język polski. Związane z tym koszty ponosi Wnioskodawca. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia zakupu wynikającego z przedstawionego dokumentu. Dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
9. Sprzęt zakupiony do prowadzenia działalności powinien pozostawać w dyspozycji Wnioskodawcy, co najmniej do momentu rozliczenia i wygaśnięcia umowy.
10. Bez zgody Starosty nie dopuszcza się dokonywania przesunięć wydatkowanych środków powyżej kwoty 500,00 złotych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów oraz dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji rzeczowej wydatków zamieszczonej we wniosku.

1. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej we wniosku.
2. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto (z VAT) na podstawie faktur lub rachunków potwierdzonych dowodem zapłaty.

#### § 6

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej, jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Stronami – Wnioskodawcą a Powiatem Puckim.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Stron i żadnej z nich nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Starosta w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości jej wykonywania.

#### § 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:**
  - 1) poręczenie 2 osób fizycznych (nie małżeństwo);
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku informacji wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie majątku, z którego będzie można dochodzić egzekucji);
3. **W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób fizycznych oraz poręczenia wekslowego, poręczycielem może być osoba, która:**
  - 1) jest pełnoletnia;
  - 2) nie przekroczyła 70 roku życia;
  - 3) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - 4) osiąga stały dochód z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony lub prowadzonej działalności gospodarczej albo umowy cywilnoprawnej na czas określony zawarty na okres minimum 3 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z Wnioskodawcą;
  - 5) uprawniona jest do świadczeń emerytalnych, renty stałej;
  - 6) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej:
    - a) **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku poręczenia osób fizycznych wg prawa cywilnego - 2 osoby fizyczne,

- b) **140%** minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami, w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 7) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
  - 8) nie jest osobą wcześniej korzystającą z pomocy Funduszu Pracy i PFRON-u do czasu definitywnego rozliczenia umowy;
  - 9) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy i PFRON-u;
  - 10) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy i PFRON-u;
  - 11) nie jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela (jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa) umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy – do czasu wywiązania się z umowy.
4. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
  5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
  6. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach i rzeczach do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy lub praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.
  7. W przypadku blokady rachunku bankowego konieczne jest załączenie do wniosku dokumentu z banku, potwierdzającego zgromadzenie na koncie Wnioskodawcy środków możliwych do zablokowania w wymaganej kwocie.
  8. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie przez Wnioskodawcę własności składników majątku stanowiącego odpowiednie zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich prawo własności-
  9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
  10. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
  11. W przypadku pozyskania środków w wysokości do sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia (minimalny okres prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy) wymagane jest jedno zabezpieczenie natomiast w przypadku pozyskania środków w wysokości powyżej sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia (minimalny okres prowadzenia działalności przez okres co najmniej 24 miesięcy) wymagane są dwa zabezpieczenia.
  12. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta kierując się jego skutecznością.
  13. Wnioskodawca zobowiązany jest do wystąpienia o zwrot weksla w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zakończeniu realizacji umowy. W przypadku niedotrzymania w/w terminu weksel zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję ds. likwidacji weksli.

## § 8

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS i absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów:

- a) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831),
  - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
  - c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9)
  - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)
- i są udzielane zgodnie z przepisami w/w rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1330);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.);

10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r. poz. 541),
11. ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2023 r. poz. 208 ze zm.);
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 802),
13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Niniejszy regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez członków PRRP w trybie obiegowym w dniu 29.02.2024 r.